



UPUTSTVO ZA
KORIŠTENJE
m-ba Plus
APLIKACIJE



SADRŽAJ

1. POKRETANJE APLIKACIJE	2
1.1. Instaliranje aplikacije	2
1.2. Aktivacija aplikacije	2
2. M-BA PLUS USLUGA	4
2.1. Glavni izbornik	4
2.2. Početna	4
2.2.1. Računi	5
2.2.2. Kartice	7
2.3. Plaćanja	10
2.3.1. Novo plaćanje	10
2.3.1.1. Novi primatelj	10
2.3.1.2. Budžetsko plaćanje	14
2.3.1.3. Ino plaćanja	15
2.3.1.4. Predlošci	16
2.3.2. Prijenos između vlastitih računa	16
2.3.3. Plaćanje QR kodom	17
2.3.3.1. Pošaljite kod za plaćanje	17
2.3.3.2. Skenirajte QR kod	18
2.4. Nalozi za potpis	18
2.5. Naši proizvodi	20
2.6. Više	20
2.6.1. Poruke	21
2.6.2. Postavke	21
2.6.2.1. Podešavanje jezika	21
2.6.2.2. Sigurnost	22
2.6.2.3. Registracija e-maila	22
2.6.2.4. Obavijesti u m-ba Plus aplikaciji	22
2.6.3. Odjava iz aplikacije	23
3. RAD S APLIKACIJOM – DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI	23

» UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE M-BA PLUS APLIKACIJE

M-ba Plus (mobilno bankarstvo za pravne osobe) je aplikacija koja omogućava potpuni nadzor nad računima pravne osobe u bilo koje vrijeme, brzo i jednostavno. U m-ba Plus dostupne su vam funkcionalnosti:

- Uvid u stanja i promete po računima
- Plaćanja u domaćem i ino platnom prometu
- Konverzije između računa u različitim valutama
- Slanje potvrde o izvršenom plaćanju na željene e-mail adrese
- Mogućnost više potpisnika kod provođenja transakcija
- 3DS autorizacija web kartičnih transakcija
- Aktivacija Business kartica
- Pregled PIN koda za debitne i kreditne kartice
- Izmjena sigurnosnih dnevnih limita po Business karticama
- Informacije o proizvodima i uslugama Banke
- Pregled lokacija najbližih bankomata i poslovnica
- Pregled kontakata u Banci
- Prijava uz pomoć otiska prsta ili skeniranjem lica, bez unosa PIN-a

M-ba Plus možete koristiti na mobilnim telefonima koji imaju:

- OPERATIVNI SUSTAV IOS S VERZIJOM IOS 11.0 ILI VIŠOM
- OPERATIVNI SUSTAV ANDROID S VERZIJOM OS 5.0 ILI VIŠOM

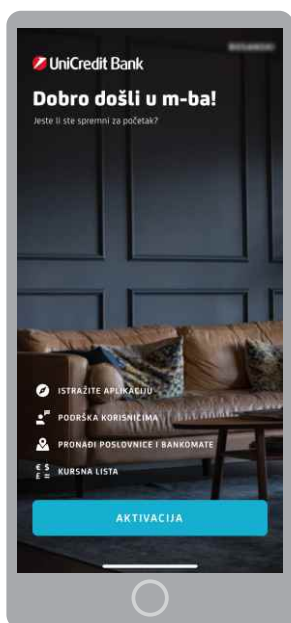
» 1. POKRETANJE APLIKACIJE

» 1.1. Instaliranje aplikacije

Nakon ugovaranja usluge u poslovnici Banke, na mobilni telefon primit ćete poruku od pošiljatelja UniCredit koja sadrži link za preuzimanje aplikacije i dio aktivacijskog koda potreban za aktiviranje m-ba Plus aplikacije (Personalizacijski kod). Aplikaciju možete preuzeti putem službene trgovine aplikacijama, App Store-a (za korisnike s iOS operativnim sustavom) ili Google Play-a (za korisnike s Android operativnim sustavom), a pronaći je možete pod nazivom m-ba Plus.

» 1.2. Aktivacija aplikacije

Klikom na instaliranu aplikaciju otvara se ekran kao na slici.



Da biste aktivirali m-ba Plus uslugu potrebno je odabrati opciju **Aktivacija**. Odabirom opcije Aktivacija otvara se ekran s **Pravilima privatnosti** koje je neophodno potvrditi, nakon čega se omogućava opcija za nastavak radnje.

2

Za aktivaciju usluge potrebno je kliknuti na **Započni aktivaciju** gdje unosite aktivacijske kodove koje ste primili prilikom ugovaranja ili reaktiviranja usluge.





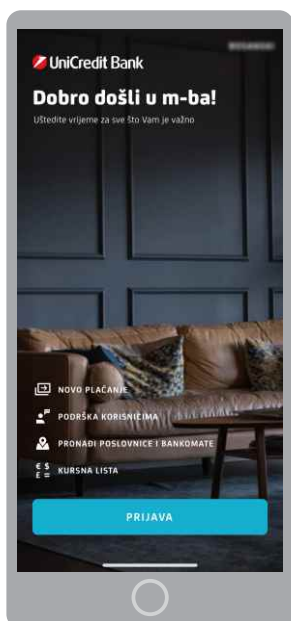
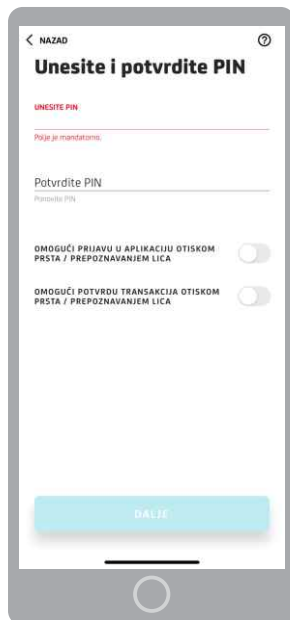
Prvo je potrebno unijeti kod kojeg ste dobili u Izjavi za dostavu aktivacijskog ključa/koda (Identifikacijski kod) i kliknuti na dalje, a zatim kod kojeg ste dobili putem SMS poruke (Personalizacijski kod) nakon čega ponovo trebate kliknuti na opciju dalje.

Nakon uspješnog unosa aktivacijskih kodova potrebno je odabrati PIN.

Odaberite i unesite samo Vama poznatu kombinaciju brojeva koju ćete koristiti za buduće prijave u m-ba Plus. Možete odabrati dužinu PIN-a od minimalno 6 numeričkih znakova.

PIN ne smije biti niz istih ili uzastopnih znakova.

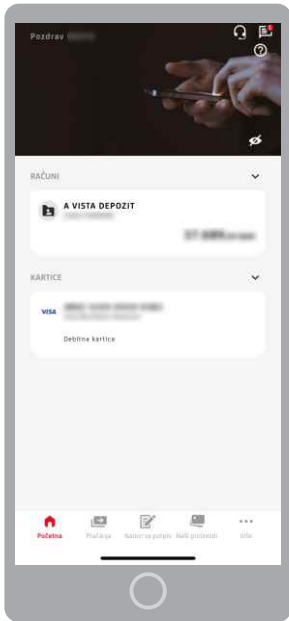
Osim prijave u m-ba Plus s PIN-om, korisnici imaju mogućnost odabrati opciju prijave u aplikaciju i potpisa/potvrde naloga pomoću otiska prsta ili skeniranje lica – faceID (ova opcija je dostupna samo korisnicima čiji mobilni uređaji imaju ovu mogućnost).



Za unos ispravnog PIN-a dopuštena su najviše tri pokušaja. U slučaju tri uzastopna pogrešna unosa PIN-a, aplikacija će se zaključati. Za ponovno korištenje usluge potrebno je u bilo kojoj poslovnicu zatražiti nove aktivacijske kodove.

Nakon uspješne aktivacije aplikacije, ali i sa svakim sljedećim pokretanjem aplikacije bit će vam dostupan sljedeći ekran.

» 2. m-ba PLUS USLUGA

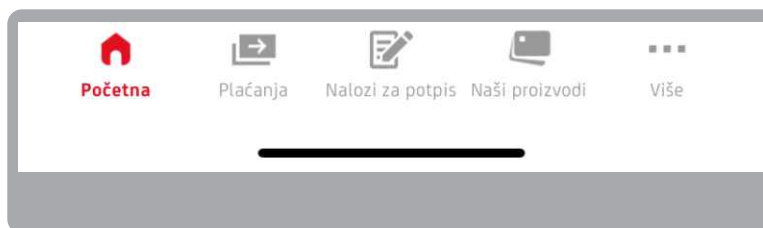


Pristup m-ba Plus usluzi vrši se putem opcije Prijava i isključivo uz pomoću Vašeg tajnog PIN-a. Unosom ispravnog PIN-a otvara se početni ekran aplikacije – Početna.

» 2.1. Glavni izbornik

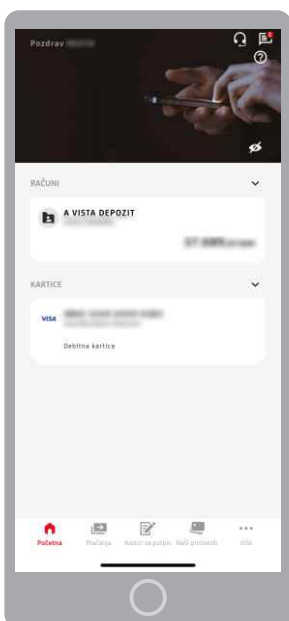
Glavni izbornik aplikacije se nalazi na dnu ekrana aplikacije, a korisnik se može micati između izbornika odabirom (klikom) željenog izbornika, kao na slici ispod.

Uz pomoć glavnog izbornika možete pristupiti: Početnoj stranici, Plaćanjima, Nalozima za potpis, Našim Proizvodima i Više.



4

» 2.2. Početna



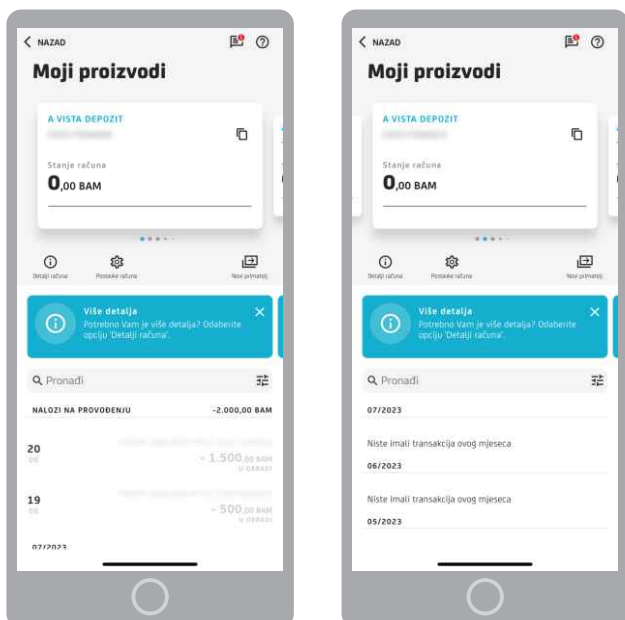
Nakon što ste se uspješno prijavili u aplikaciju, nalazite se na ekranu sa svim Vašim računima i karticama. Svi računi su grupisani u kategorije prema namjeni.

Ukoliko imate više računa/kartica unutar jedne kategorije, potrebno je kliknuti na strelicu koja se nalazi pored naslova kategorije kako bi se lista proširila.

U vrhu ekrana, sa desne strane, dostupni su Vam naši Kontakti i Poruke.

Ispod ikone Kontakti i Poruke, nalazi se Info opcija u kojoj su sačuvane upute za pristup računima.

Ukoliko želite da nakon prijave u aplikaciju stanje po Vašim računima ne bude vidljivo na početnom ekranu, koristite opciju dostupnu u dnu naslovne fotografije.



2.2.1. Računi

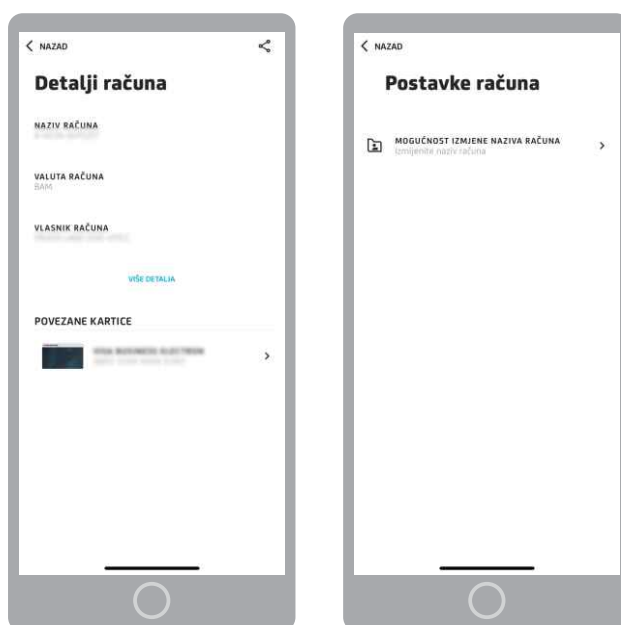
Klikom na **račun** koji želite provjeriti, odlazite na stranicu Moji proizvodi. Račune možete pogledati pomicanjem ekrana ulijevo/udesno.

U vrhu ekrana dostupne su vam Poruke i Info uputa o korištenju opcija s ove stranice.

Ispod računa imate nekoliko opcija:

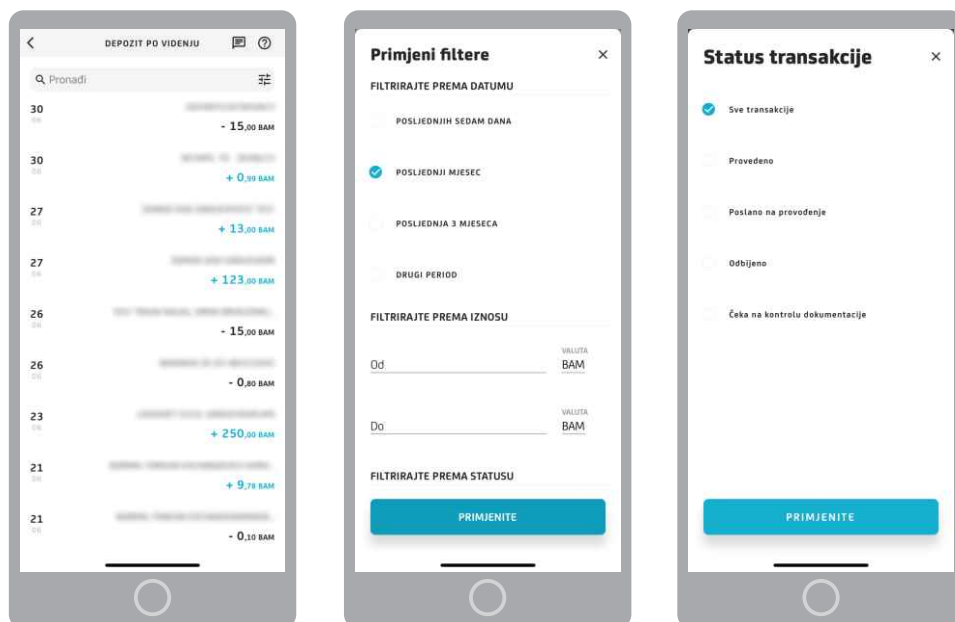
- **DETALJI RAČUNA** - broj računa, prekoračenje po računu, raspoloživa sredstva i slično. U sklopu detalja računa možete poslati detalje računa (broj, IBAN) pomoću funkcionalnosti za dijeljenje podataka, kao i kopirati broj računa, odnosno IBAN broj računa. Ukoliko iz IBAN broja računa, navedenog skupa brojeva, oduzmete početnih BA39 ostatak brojeva predstavlja Vaš Transakcijski broj računa, sadrži 16 znamenki i počinje sa 338. Također u detaljima računa Vam je vidljiva Vaša kartica kojoj možete pristupiti jednostavnim klikom.
- **POSTAVKE RAČUNA** – mogućnost izmjene naziva računa.
- **NOVI PRIMATELJ** – klikom na istu otvara Vam se forma za unos novog naloga za plaćanje.

5



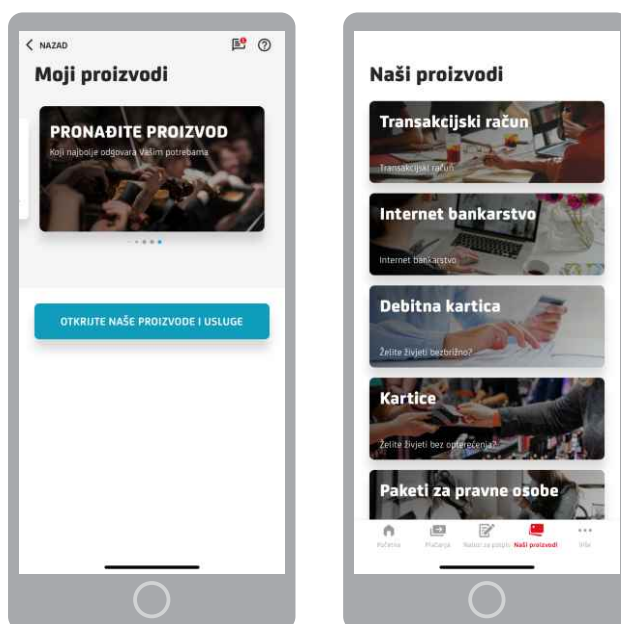
Na samom računu imate uvid u sve transakcije (izvršena plaćanja, kartične transakcije i uplate na račun). Klikom na transakciju dobijate uvid u detalje iste.

Iznad pregleda transakcija omogućeno Vam je filtriranje transakcija po datumu, iznosu ili statusu transakcije.



Putem aplikacije možete saznati više o proizvodima i uslugama Banke, prikazom slike Pronađi proizvod (zadnje prikazana opcija u listi računa), potrebno je kliknuti na gumb Otkrijte naše proizvode i usluge.

6

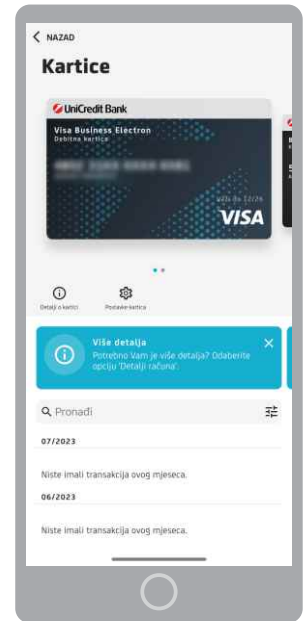


2.2.2. Kartice

Odabirom kartice koju želite provjeriti, aplikacija Vas usmjerava na Kartice. U ovom dijelu možete pogledati sve svoje Business kartice jednostavnim pomjeranjem ekrana udesno/ulijevo.

Ispod Vaše kartice dostupne su Vam opcije: detalji o kartici i postavke kartica.

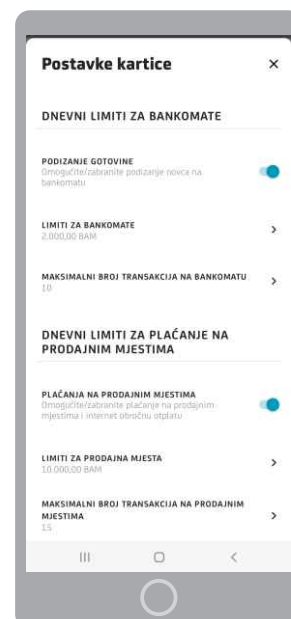
U detaljima kartice možete pronaći osnovne informacije poput naziva kartice, vrste kartice, broja kartice, vlasnika kartice, datum izdavanja i važenja.

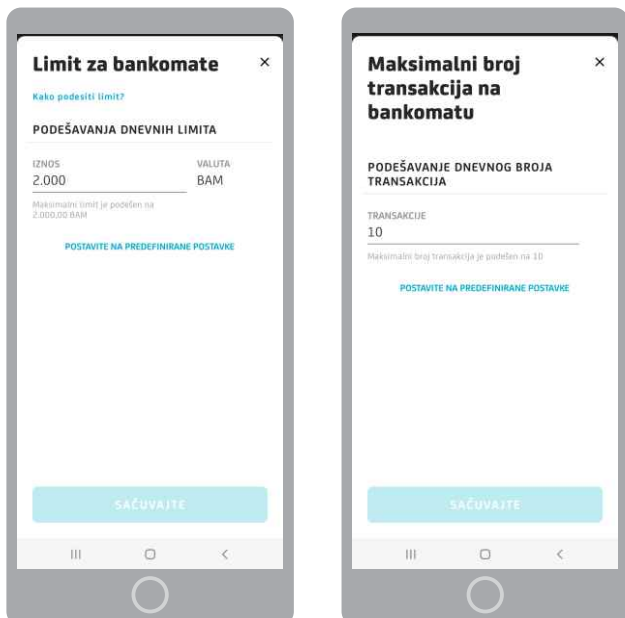


Unutar postavki kartice dostupni su vam sigurnosni dnevni limiti po kartici i PIN kod kartice.

7

Otvaranjem opcije limiti po kartici prikazuju se trenutno definirani sigurnosni dnevni limiti za karticu i to, limiti za bankomate, plaćanje na prodajnim mjestima, beskontaktno plaćanje i internet prodajna mjesta.





Ukoliko ne planirate koristiti određenu vrstu plaćanja, recimo plaćanje na Internet prodajnim mjestima, savjetujemo da kroz m-ba Plus uslugu ulaskom u izbornik Postavke kartice onemogućite njeno korištenje povlačenjem klizača pored opcije „Omogućite/zabranite Internet plaćanja“ ulijevo.

Unutar svakog limita dostupna Vam je opcija promjene sigurnosnog dnevnog iznosa limita, te maksimalnog broja transakcija.

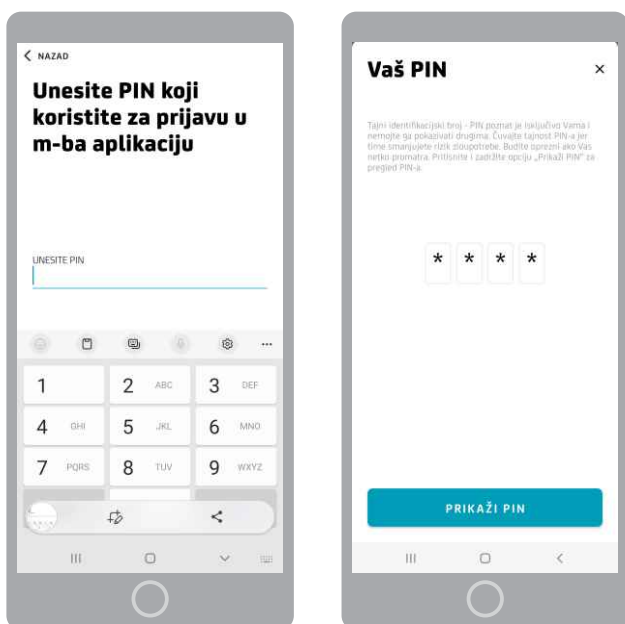
Moguće je mijenjati iznos sigurnosnog dnevnog limita i broj transakcija dnevnog limita do maksimalnog iznosa i broja transakcija, koje definira UniCredit Bank d.d., Mostar.

Nakon promjene iznosa dnevnog limita i broja transakcija potrebno je odabrati SAČUVAJTE na dnu zaslona.

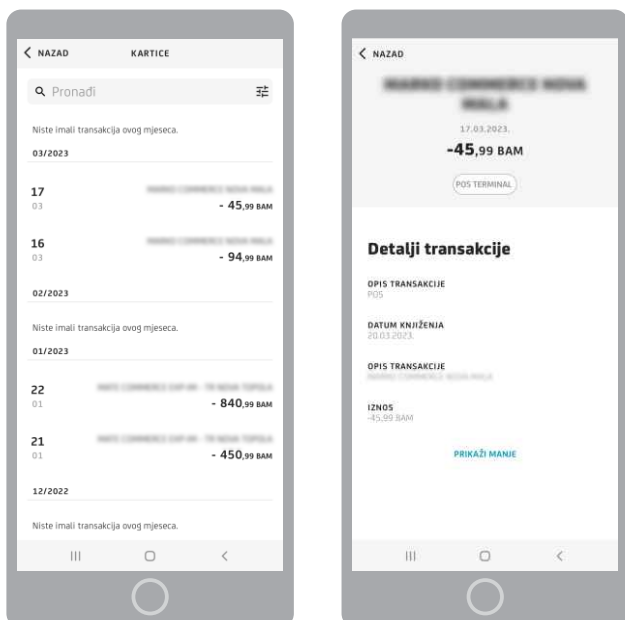
Svaka promjena dnevnog limita za kartice koju provedete u aplikaciji m-ba Plus vrijedi do sljedeće izmjene dnevnog limita.

U cilju sprečavanja i smanjenja rizika od eventualnih zloupotreba, posebno preporučujemo da limite za Internet plaćanja smanjite na minimalne iznose, odnosno ukoliko Vam ova usluga nije potrebna možete onemogućiti njeno korištenje na način kako je to ranije opisano.

8



U sklopu postavki kartice omogućena je provjera PIN koda po Vašoj kartici. Sve što je potrebno jeste da kliknete na PIN kod kartice. Nakon toga potrebno je unijeti PIN koji koristite pri prijavi u aplikaciju i kliknuti na DALJE. Na Vašem ekranu PIN se prikazuje u obliku **** na kojem je potrebno zadržati dodir na opciji PRIKAŽI PIN kako bi se isti prikazao.



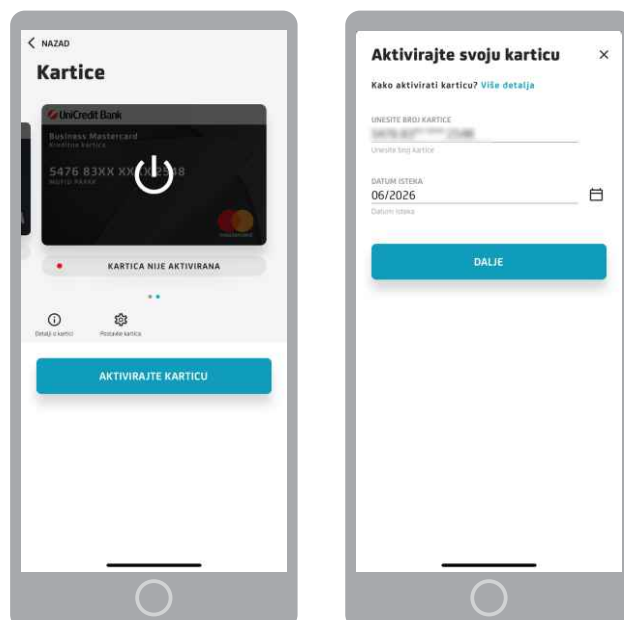
Ispod Vaše kartice omogućen je prikaz svih kartičnih transakcija, kao i filter opcija pomoću koje možete filtrirati transakcije prema datumu i prema iznosu.

Klikom na transakciju koju želite provjeriti dobijate uvid u detalje transakcije.

U m-ba Plus dostupne su Vam i kartice koje čekaju na aktivaciju, s OFF oznakom. Ispod kartice koja nije aktivirana imate opciju **AKTIVIRAJTE KARTICU**.

9

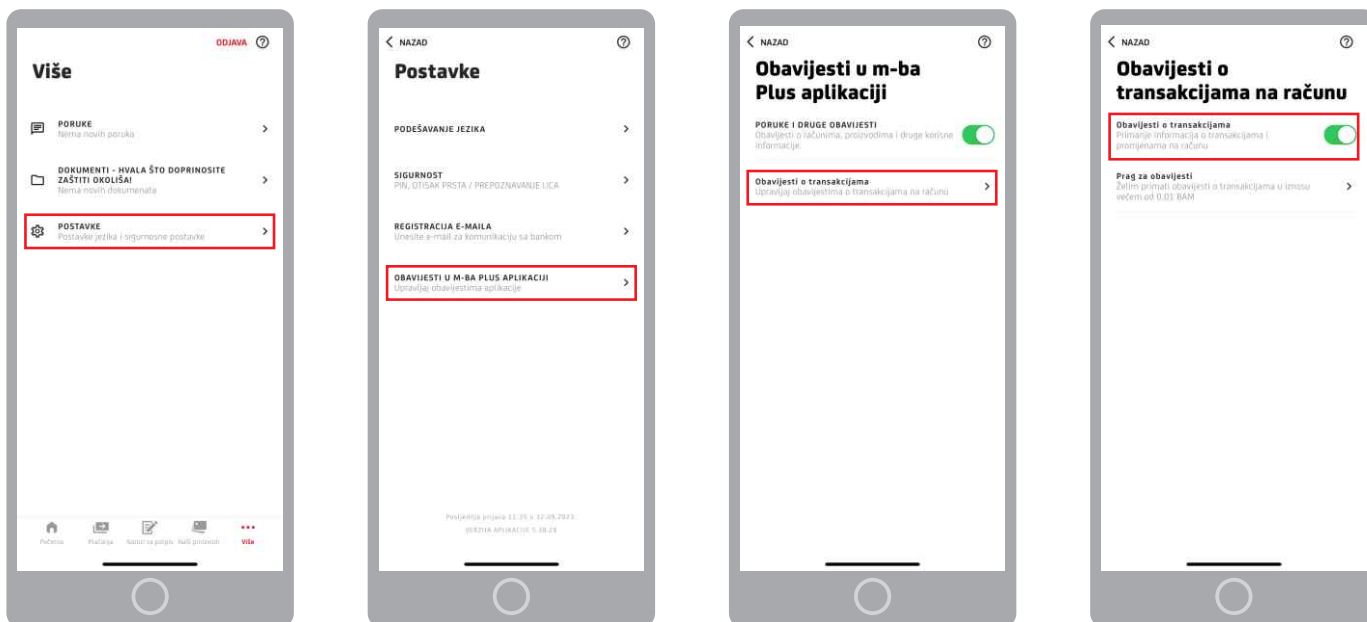
Klikom na aktivaciju potrebno je unijeti broj kartice i datum isteka. Nakon što unesete tražene podatke idete na gumb DALJE, te akciju potvrđujete svojim PIN kodom za prijavu u aplikaciju. Po završetku akcije dobijate poruku da je kartica uspješno aktivirana.



3DS metoda potvrde plaćanja na internetu

3DS metoda potvrde plaćanja na internetu je metoda pouzdanog prepoznavanja, tj. autentifikacije Vas kao krajnjeg korisnika kartice. Temelji se na povezivanju dva neovisna elementa prepoznavanja: prvi element je prepoznavanje putem unosa PIN-a, otiska prsta ili prepoznavanjem lica, a drugi element je mobilni uređaj s instaliranom m-ba Plus aplikacijom.

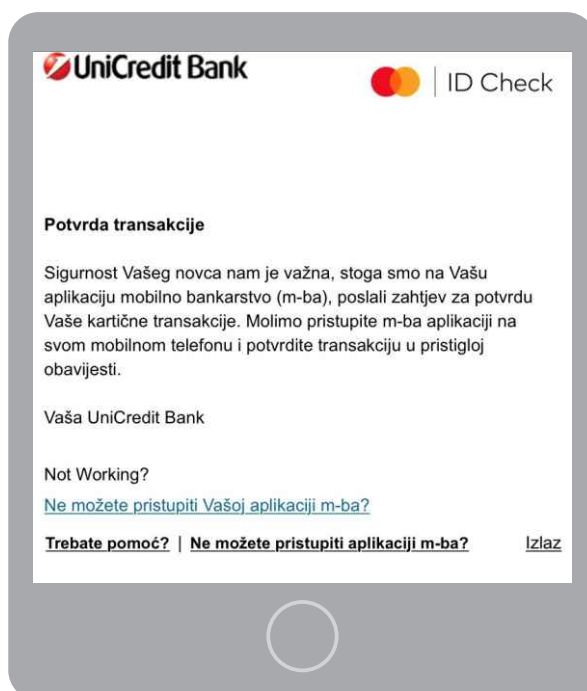
Prije bilo koje online kupovine, na svom mobilnom uređaju unutar m-ba Plus aplikacije, trebate imati uključenu opciju **'Obavijesti u m-ba Plus aplikaciji'**, kao i podešene **Postavke kartica** za **plaćanja putem interneta** koje su prethodno pojašnjene.

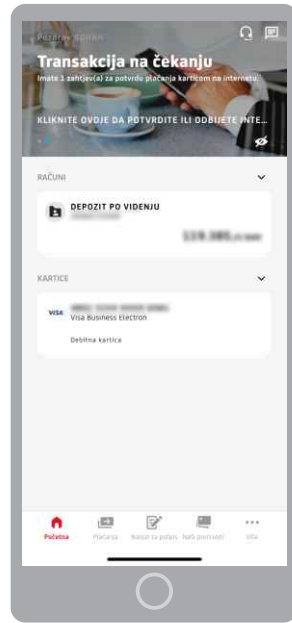
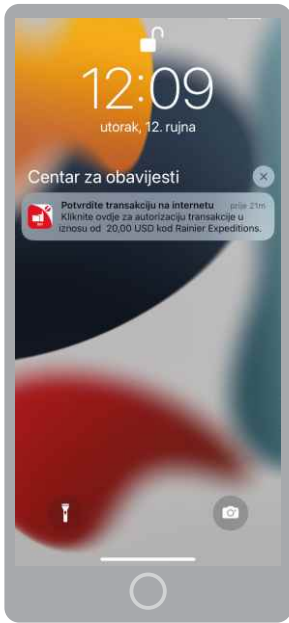


10

Zatim odaberite željeni proizvod koji želite kupiti na web stranici trgovca i unesite osobne podatke i podatke o svojoj platnoj kartici (to ovisi o prodajnom mjestu trgovca).

Kliknite na PLATI i otvorit će Vam se autorizacijski ekran koji će nestati nakon što potvrdite/odbijete Vašu transakciju u m-ba Plus aplikaciji:





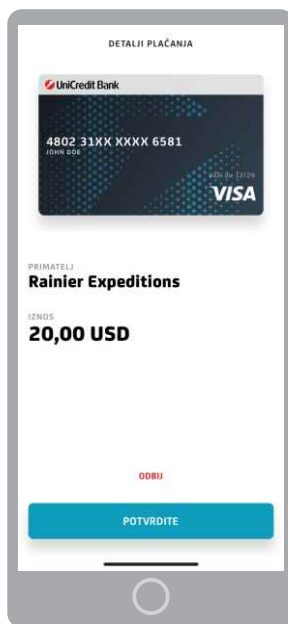
Na ekranu Vašeg mobitela pojavit će se push-poruka koju otvarate dodiranjem prsta.

Po otvaranju push-poruke, prikazat će Vam se svi detalji u vezi s plaćanjem koje želite obaviti.

Ukoliko se prijavite u aplikaciju, bez otvaranja push-poruke, na početnom ekranu pojavit će se poruka da imate Transakcije na čekanju. Klikom na Transakcije na čekanju, dobijate prikaz svih detalja plaćanja.

Ponudit će Vam se dvije mogućnosti: POTVRDITE ili ODBIJ kupovinu.

Ukoliko kliknete na POTVRDITE, otvorit će se novi ekran koji će od Vas tražiti unos PIN-a, otisak prsta ili prepoznavanje lica, ovisno o načinu na koji se prijavljujete u m-ba Plus aplikaciju.

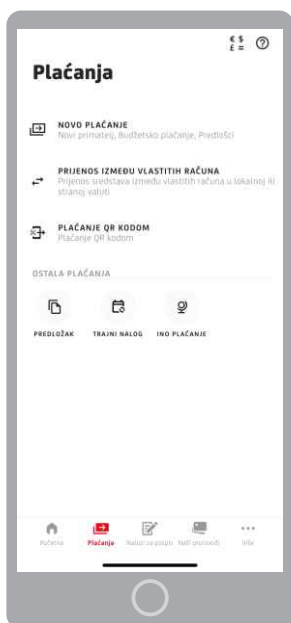


Ukoliko kliknete na ODBIJ, pojavit će se pop-up prozor koji Vas pita da li ste sigurni da želite odbiti plaćanje. Ukoliko ste kliknuli na OK, otvorit će se novi ekran koji će od Vas tražiti unos PIN-a, otisak prsta ili prepoznavanje lica, ovisno o načinu na koji se prijavljujete u m-ba Plus aplikaciju.

Napomena: Potvrda/odbijanje transakcija se vrši unosom PIN-a/prepoznavanjem lica/otiskom prsta s kojim se inače prijavljujete u m-ba Plus aplikaciju. Kako biste zaprimili push poruku na Vaš uređaj, potrebno je osigurati stabilnu internet vezu.

Vrijeme za potvrdu/odbijanje transakcije je 10 minuta.

» 2.3. Plaćanja



Putem izbornika Plaćanja možete vršiti plaćanja unutar BiH na pravno ili fizičko lice, napraviti prijenos sredstava između računa pravne osobe, izvršiti plaćanje pomoću QR koda, te plaćati prema inostranstvu. Dostupne su i opcije za korištenje Predložaka i Trajnog naloga. U gornjem dijelu ekrana dostupna je tečajna/kursna lista.

2.3.1. Novo plaćanje

U sklopu opcije novo plaćanje dostupne su opcije: novo plaćanje, budžetsko plaćanje, ino plaćanje i predlošci.

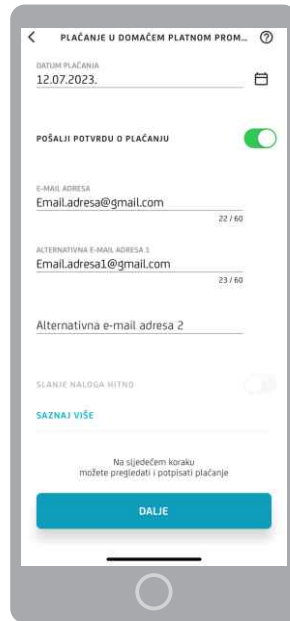
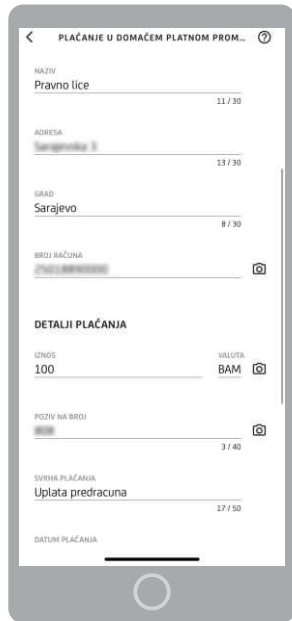


12

2.3.1.1. Novi primatelj

Odabirom opcije - Novo plaćanje – Novi primatelj, plaćanje u korist fizičkog ili pravnog lica otvara se prikaz za popunjavanje podataka o Primatelju (Naziv, Adresa, Grad, Broj računa), Detalji plaćanja (Iznos, Poziv na broj ukoliko je potreban i Svrha plaćanja) i Datum plaćanja.

Opcijom Pošalji potvrdu o plaćanju možete primiti potvrdu o izvršenom plaćanju na željenu e-mail adresu. Odabirom opcije nudi se mogućnost slanja potvrde o izvršenom plaćanju na do tri e-mail adrese. Ukoliko korisnik ima e-mail adresu u sustavu Banke, ista će biti prikazana u prvom polju. E-mail adresu možete izmijeniti u opciji Postavke. Na unesene e-mail adrese biti će poslane potvrde o izvršenom plaćanju kada se nalog provede. Ukoliko se nalog odbije, a korisnik je odabrao opciju slanja potvrde o plaćanju na e-mail, o istom će također dobiti obavijest.



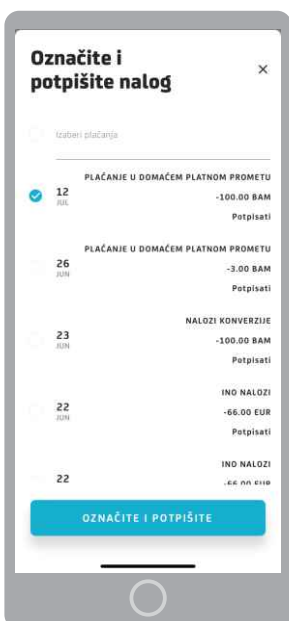
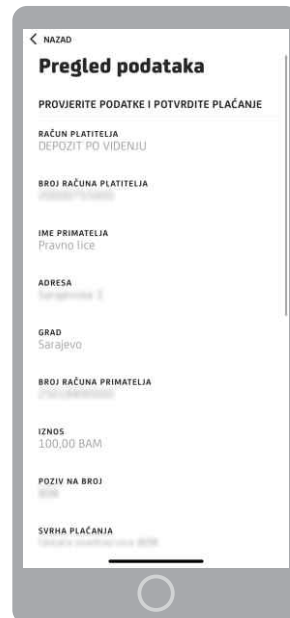
Opcijom Slanje naloga HITNO odabirete višu hitnost izvršenja naloga. Ova opcija se može po potrebi koristiti kod plaćanja na račun druge Banke u BiH, a omogućuje hitno plaćanje na drugu Banku u periodu od 14:00-15:30h kada je redovno vrijeme za obradu naloga na drugu Banku radnim danima završilo.

Nakon popunjavanja podataka u nalogu javlja se Pregled podataka, gdje možete detaljno provjeriti ispravnost unesenih podataka prije slanja naloga na potvrdu i provođenje. Nalog i podatke o primatelju je moguće spremiti kao Predložak.

Pri pregledu ispravnosti podataka na nalogu, u gornjem lijevom uglu dostupna je opcija vraćanja unazad, te se na taj način možete vratiti na unos naloga ukoliko je potrebno ispraviti podatke.

Na pregledu podataka dostupne su vam dvije opcije: **POTPIŠI KASNIJE** i **POTPIŠITE**.

Opcijom POTPIŠI KASNIJE odlažete potpisivanje naloga, te se isti sprema u izborniku "Nalozi za potpis". Vaš nalog ostaje spremljen kao nepotpisan i u ovom dijelu ima oznaku "Potpisati".



Klikom na gumb POTPIŠITE otvara se lista naloga koje možete potpisati. M-ba Plus aplikacija će automatski označiti za potpis samo nalog koji ste prethodno unijeli. Ukoliko želite označiti više kreiranih naloga i potpisati odjednom, aplikacija će tu radnju dozvoliti.



Nakon što ozačite naloge koje želite potpisati, otvara se ekran Pregled podataka sa pregledom zaduženja koje je potrebno **POTVRDITI**.

Upisom PIN-a (skeniranjem otiska prsta ili lica) nalog prosljeđujete na izvršenje.



14



Po uspješno potpisanom nalogu, na narednom ekranu prikazana je informacija o uspješno poslanom nalogu za plaćanje.

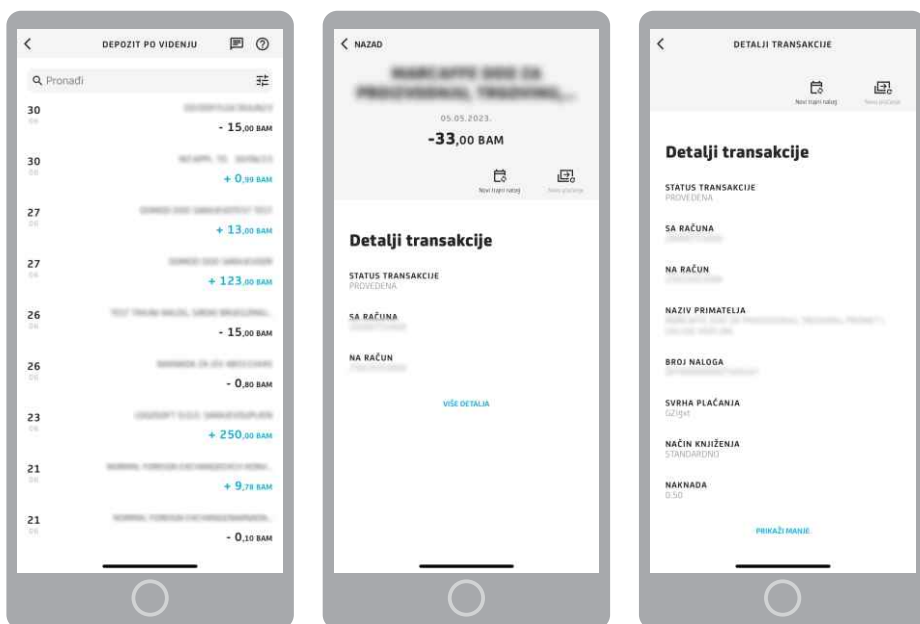
Polje	Način popunjavanja polja
Primalac	Ovdje je potrebno upisati naziv primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Adresa primaoca	Ovdje je potrebno upisati adresu primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Grad primaoca	Ovdje je potrebno upisati mjesto primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Broj računa primaoca	Ovdje je potrebno unijeti račun primatelja. Dozvoljen je unos cijelog transakcijskog računa (16 znamenki/cifara), kao i skraćenog broja računa (tekući račun za plaćanje unutar Banke 11 znamenki/cifara). Ovo je obavezan podatak.
Iznos	Ovdje se upisuje iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos broja s max. 2 decimalna mjesta.
Poziv na broj	Ovdje je potrebno upisati poziv na broj ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, primjerice kod uplate računa za el. energiju i sl. Kod nekih primatelja sredstava ovaj podatak je obavezan.
Svrha plaćanja	Ovdje je potrebno upisati opis/svrhu transakcije. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova.
Datum plaćanja	Datum je automatski popunjen sa današnjim datumom, ali se može mijenjati ako želite da se plaćanje izvrši neki dugi dan.
Slanje naloga HITNO	Ovdje je potrebno izabrati prioritet izvršenja naloga. Predefinisana vrijednost je postavljena na normalno (opcija nije uključena).
Spremi kao predložak	Nudi se mogućnost čuvanja unesenih podataka u novi predložak koji ćete moći koristiti za buduća plaćanja.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke i koji se pošalju radnim danom do 20:00h (subotom do 15:00h), izvršavaju se isti dan.

Nalozi poslani nakon 20:00h (subotom iza 15:00h) bit će provedeni prvi naredni radni dan. Aplikacija će automatski postaviti datum plaćanja na prvi naredni radi dan, a o čemu će korisnika obavijestiti pop-up porukom na ekranu.

Nalozi koji se provode na račune u drugim bankama do 10.000,00 KM i koji se pošalju radnim danom do 14:00 sati, izvršavaju se isti dan. Nalozi koji se provode na račune u drugim bankama preko 10.000,00 KM i hitni nalozi, a koji se pošalju radnim danom do 15:30 sati izvršavaju se isti dan.

Status naloga je moguće pogledati u opciji Nalozi na provođenju na razini računa sa kojeg ste izvršili plaćanje, kao i ostale detalje transakcije.



Status naloga:

Provedeno - nalog je poslan na provođenje, uspješno prošao kroz platni sustav, te je račun pošiljatelja terećen za iznos naloga. Isti je moguće pregledati i zadati novi nalog.

Odbijeno - nalog ne prolazi uspješno kroz platni sustav, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljatelja/pošiljaoca, blokiran račun primatelja/primaoca i slično.

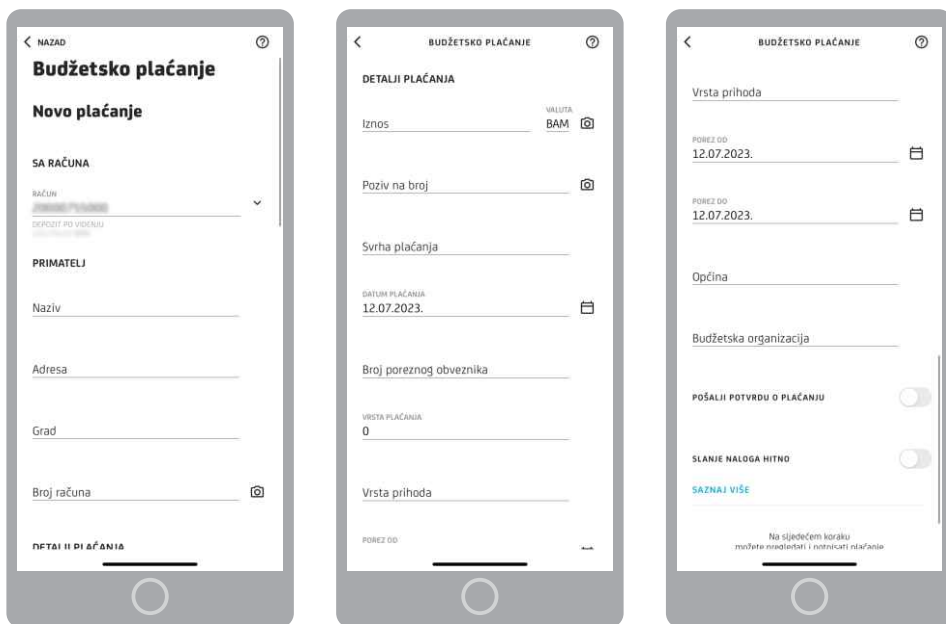
Čeka kontrolu dokumentacije - nalog je uspješno poslan i čeka na provjeru ispravnosti poslane dokumentacije.

Poslano na provođenje/U obradi - nalog je uspješno kreiran i poslan na provođenje. Ovo je prijelazni status naloga te će se isti izmijeniti nakon obrade naloga.

Ukoliko je nalog poslan sa datumom izvršenja u budućnosti, isti će biti u statusu U obradi, te će doći na provođenje kada se dosegne zadani datum izvršenja. Nalog koji je poslan sa datumom unaprijed nije moguće izbrisati/otkazati. Ukoliko klijent odabere plaćanje naloga s datumom unaprijed dobiti će poruku „Nakon što se nalog potpiše, isti nije moguće promijeniti/izbrisati. Želite li nastaviti?“.

2.3.1.2. Budžetsko plaćanje

Budžetsko plaćanje je opcija za uplatu javnih prihoda. Jednostavnim popunjavanjem svih potrebnih podataka za javne prihode nalog se šalje na provođenje.



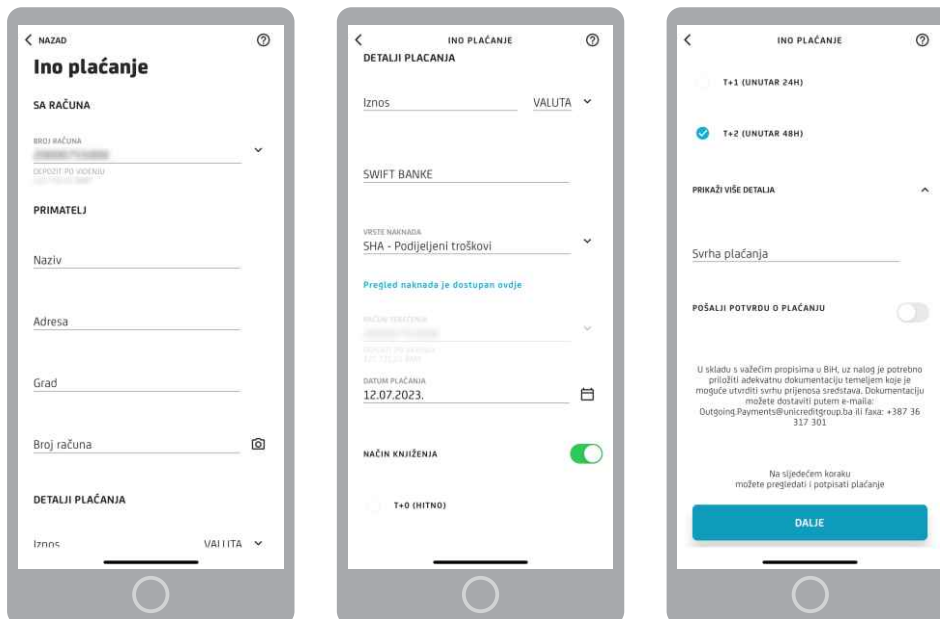
Ukoliko je unesena pogrešna kombinacija polja za javne prihode (npr. pogrešan broj računa, vrsta prihoda, općina i sl.) aplikacija će Vas o istome obavijestiti.

Polje	Način popunjavanja polja
Broj poreznog obveznika	Ovdje je potrebno unijeti broj poreznog obveznika. Ovo je obavezan podatak.
Vrsta uplate	Vrsta uplate je postavljena na 0.
Vrsta prihoda	Ovdje je potrebno upisati vrstu prihoda, broj od 6 znamenki. Ovo je obavezan podatak.
Porezni period od/do	Ovdje se odabire period za koji se uplaćuje javni prihod. Ovo je obavezan podatak.
Općina	Ovdje je potrebno upisati šifru općine (troznamenasti broj). Podatak je obavezan.
Budžetska organizacija	Ovdje je potrebno upisati šifru proračunske/budžetske organizacije (broj od 7 znamenki). Podatak je obavezan. U slučaju da na uplatnici nije naznačen broj u polje možete unijeti 9999999 ili 0000000.
Datum plaćanja	Ovdje se odabire datum uplate naloga. Potrebno je upisati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Dozvoljeno je plaćanje naloga do 1 mjesec unaprijed.
Slanje naloga HITNO	Ovdje je potrebno odabrati prioritet izvršenja naloga N – normalno ili U – hitno (urgentno). Predefinirana vrijednost je postavljena na normalno/redovno. Uplata sa opcijom U je moguća samo za uplate na drugu banku u BiH.
Spremi kao predložak	Nudi se mogućnost spremanja unesenih podataka u novi predložak koji ćete moći koristiti za buduća plaćanja.

2.3.1.3. Ino plaćanja

U m-ba Plus aplikaciji dostupna je i funkcionalnost ino plaćanja. Sve što Vam je potrebno za kreiranje naloga su podaci o primatelju, IBAN broj računa i SWIFT banke primatelja.

Klikom na ino plaćanje otvaraju se sljedeća polja koja trebate popuniti:



- **Broj računa:** odabrati sa kojeg računa želite obaviti plaćanje. Putem m-ba Plus aplikacije, osim slanja INO naloga putem deviznih računa možete uraditi INO plaćanje sa BAM računa, odabirom iznosa i strane valute plaćanja, te će se konverzija automatski uraditi po kupoprodajnom tečaju za devize na dan izvršenja naloga i teretiti odabrani BAM račun.
- **Podaci o primatelju:** Naziv, Adresa, Grad
- **Broj računa primatelja:** unijeti IBAN broj računa
- **Iznos i valuta plaćanja**
- **Swift kod Banke primatelja**
- **Vrsta naknade:** potrebno je odabrati koju vrstu naknade želite, odnosno odabrati tko snosi troškove transakcije - SHA (podijeljeni troškovi), BEN (troškovi na teret primatelja sredstava), OUR (troškovi na teret pošiljatelja)
- **Račun terećenja:** ukoliko ste odabrali da je račun pošiljatelja, sa kojeg ćete izvršiti INO plaćanje npr. EUR račun a na njemu trenutno nemate dovoljno sredstava za izvršenje plaćanja, u polje Račun terećenja možete odabrati npr. tekući BAM račun te će se prije slanja INO naloga najprije uraditi konverzija sa BAM na EUR račun, kako bi se osigurala potrebna sredstva na EUR račun sa kojeg ćete izvršiti INO plaćanje
- **Datum plaćanja:** INO nalog je moguće poslati sa max 7 dana unaprijed
- **Način knjiženja:** odaberite hitnost pod kojom želite poslati INO nalog (T+2, T+1 ili T+0). Za svaku od ponuđene tri opcije hitnosti naplaćuje se drugačija naknada, koja je dostupna za pregled na opciji „Pregled naknada je dostupan ovdje“.
- **Svrha plaćanja:** unijeti opis plaćanja
- **Potvrda o plaćanja:** ova opcija je opcionalna, možete je odabrati i unijeti e-mail adresu na koju želite da dobijete potvrdu o plaćanju

Kod unosa naloga za plaćanje u inostranstvo, klijent sam bira vrijeme izvršenja naloga kako slijedi:

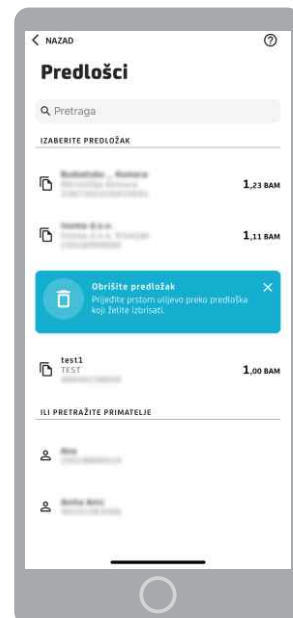
- T+2 – nalog će se izvršiti za 48 sati/dva radna dana – krajnji rok za prijem naloga je 15:00h
- T+1 – nalog će se izvršiti za 24 sata – krajnji rok za prijem naloga je 13:00h
- T+0 – hitni naloz, izvršenje isti dan – krajnji rok za prijem naloga je 12:00h

Tokom unosa naloga kroz m-ba Plus klijent je dužan, dostaviti vjerodostojan dokument iz kojeg je moguće utvrditi osnovu prijenosa sredstava na e-mail: Outgoing.Payments@unicreditgroup.ba ili faksom na broj +387 36 317 301. U suprotnom, a u skladu sa zakonskom regulativom, nalog neće moći biti procesuiran.

2.3.1.4. Predložci

Putem opcije Predložci omogućeno je brzo plaćanje računa i slanje sredstava bez ponovnog upisivanja podataka. Klikom na već spremljeni predložak iz liste predložaka, prikazuje se popunjen nalog kojeg je potrebno pregledati, izmijeniti po potrebi podatke i poslati na provođenje na standardni način.

Brisanje predložka omogućeno je prelaskom prsta ulijevo preko predložka kojeg želite obrisati.



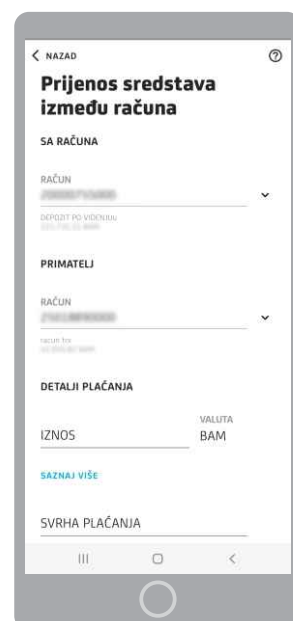
2.3.2. Prijenos između vlastitih računa

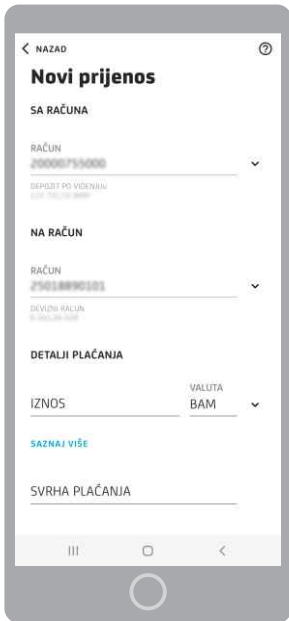
Unutar opcije prijenosa sredstava između računa dostupne su dvije funkcionalnosti:

- Prijenos sredstava između vlastitih računa
- Konverzija valuta.



Prijenos između vlastitih računa koristite u slučaju da želite prenijeti sredstva sa jednog računa na drugi račun u istoj valuti.

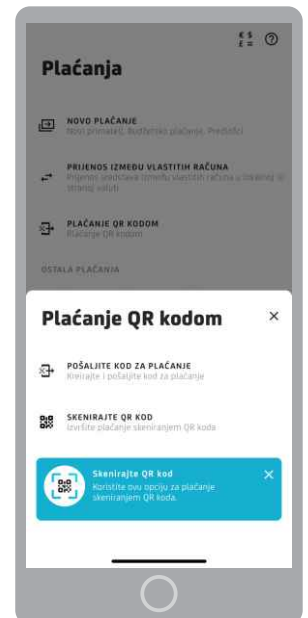




Opciju konverzija valuta koristite kada želite vršiti prijenose između računa u različitim valutama.

2.3.3. Plaćanje QR kodom

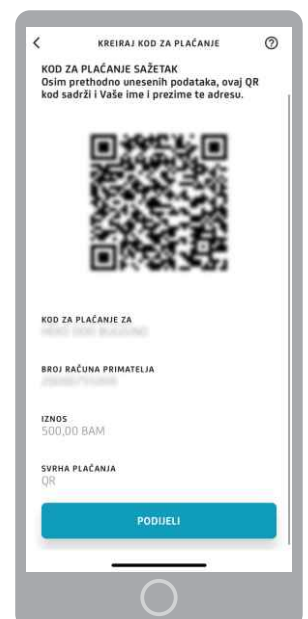
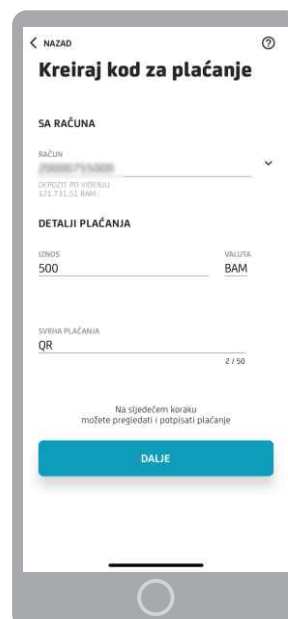
Unutar opcije plaćanja QR kodom možete kreirati Vaš kod za plaćanje koji možete podijeliti ili skenirati QR kod koji ste primili za plaćanje.



19

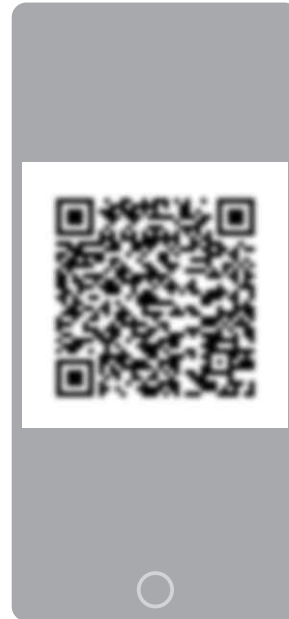
2.3.3.1. Pošaljite kod za plaćanje

Nakon što odaberete račun, postavite iznos i svrhu plaćanja, klikom na gumb **DALJE** dobit ćete Vaš QR kod koji možete podijeliti.



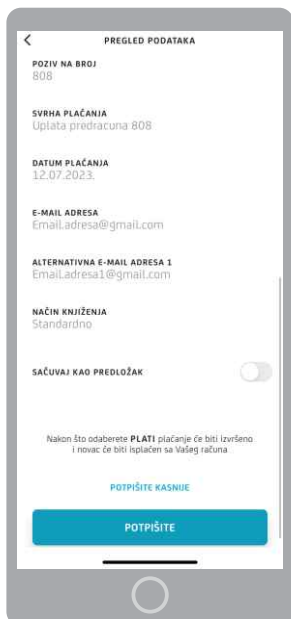
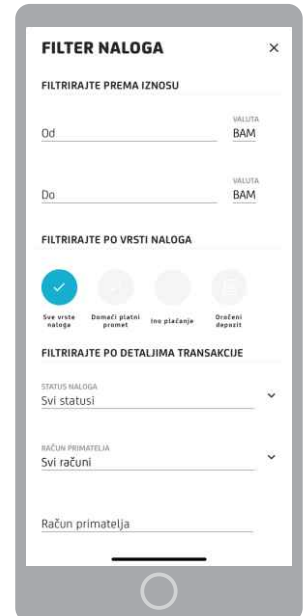
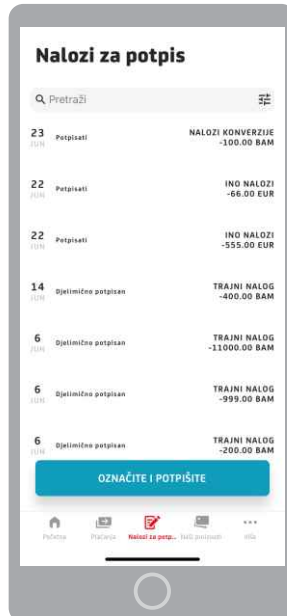
2.3.3.2. Skenirajte QR kod

Klikom na ovu opciju pokrećete kameru i skenirate QR kod. Pri skeniranju QR koda pokreće se nalog za plaćanje sa popunjenim podacima.



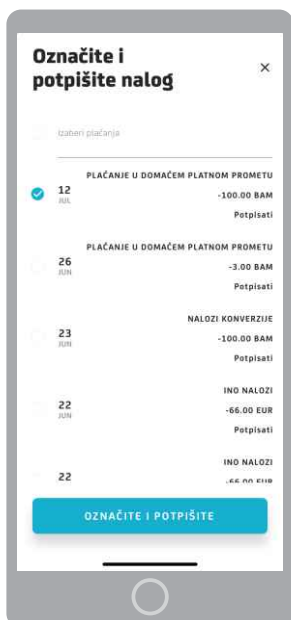
» 2.4. Nalozi za potpis

U opciji "Nalozi za potpis" možete vidjeti listu naloga koji su na čekanju da budu potpisani i poslani na provođenje. Također preko opcije pretraga možete da pretražite naloge po datumu, iznosu, vrsti naloga ili detaljima transakcije.



Kao što je ranije pojašnjeno pri kreiranju naloga, nakon što pregledate unesene podatke, m-ba Plus će vam ponuditi dvije opcije POTPIŠITE KASNIJE I POTPIŠI.

U slučaju kada **odaberete opciju Potpišite** i ako ste jedini potpisnik nalog će biti uspješno poslan na provođenje.



U slučaju kada odaberete opciju **Potpišite kasnije** i ako ste jedini potpisnik, nalog će biti spremljen na izborniku **Nalozi za potpis**. Na izborniku **Nalozi za potpis** nalog će biti spremljen sa oznakom **Potpisati**.

Nalog možete potpisati u bilo kom momentu klikom na **Označite i potpišite**. Nakon označavanja naloga pokreće se ekran sa pregledom zaduženja što potvrđujete Vašim PIN-om što je ranije pojašnjeno.

A ako **imate više potpisnika** po računu, nakon što Vi potpišete nalog, isti će se drugom potpisniku pojaviti u izborniku **Nalozi za potpis** sa statusom **Djelimično potpisan**. Kada ostali potpisnici kliknu na opciju **Označite i potpišite** i potvrde nalog svojim PIN kodom, nalog će biti poslan na provođenje.

U slučaju da je u nalogu datum plaćanja današnji datum, potrebno je isti potpisati u tom danu, a u skladu s ranije navedenim vremenima za zaprimanje i izvršenje naloga u domaćem i međunarodnom platnom prometu. U suprotnom, isti se neće izvršiti. Ako se nalog ne potpiše u navedenom periodu, potrebno je izmijeniti datum plaćanja i potom potvrditi nalog.

21



Ako postoji više naloga koje je potrebno potpisati, isti se mogu istovremeno potpisati. Na ekranu **Pregled podataka** biće sabrani svi nalozi i klikom na **POTVRDI** nastaviće se proces potpisivanja naloga.

Također ako su nalozi u razičitim valutama na pregledu će se svaka valuta pojaviti u posebnom redu.

Klikom na nalog na izborniku **Nalozi za potpis** bez korištenja opcije označavanja, moći ćete urediti ili izbrisati nalog.



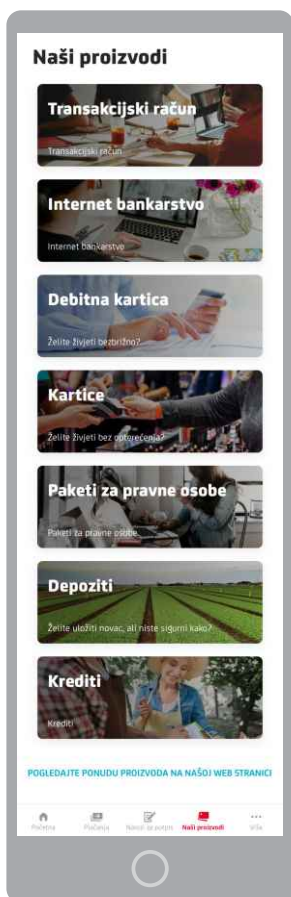
» 2.5. Naši proizvodi

U opciji "Naši proizvodi" možete pronaći više informacija o našoj ponudi proizvoda i usluga. Takođe su Vam na raspolaganju savjeti u vezi sa proizvodom koji najviše odgovara Vašim potrebama, kao i mogućnost da se direktno posavjetujete sa nama putem mail-a ili nas nazovete za više informacija.

Više informacija možete pronaći za:

- Transakcijski račun
- Internet bankarstvo
- Debitnu karticu
- Kartice
- Pakete za pravne osobe
- Depozite
- Kredite.

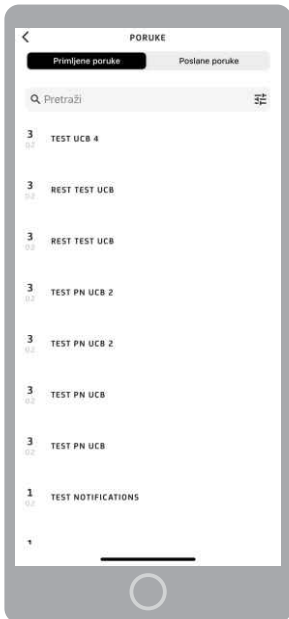
22



» 2.6. Više

Klikom na opciju Više, otvaraju se Poruke, Dokumenti i Postavke m-ba Plus aplikacije.





2.6.1. Poruke

U izborniku Poruke možete vidjeti sve pristigle poruke koje dobijete od Banke. Sami nećete moći inicirati poruku prema Banci kroz aplikaciju, ali ćete na određene poruke imati mogućnost odgovora.

2.6.2. Postavke

Unutar Postavki imate mogućnost podesiti jezik aplikacije, izmijeniti PIN odnosno, način prijave/potpisivanja naloga, registrovati e-mail adresu i upravljati obavijestima u m-ba Plus aplikaciji.



23

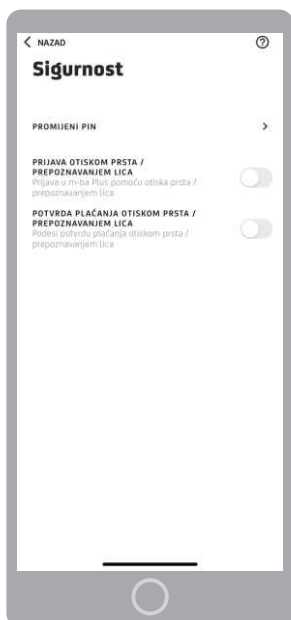


2.6.2.1. Podešavanje jezika

Dostupni jezici u m-ba Plus su:

- Bosanski
- Hrvatski
- Srpski
- Engleski

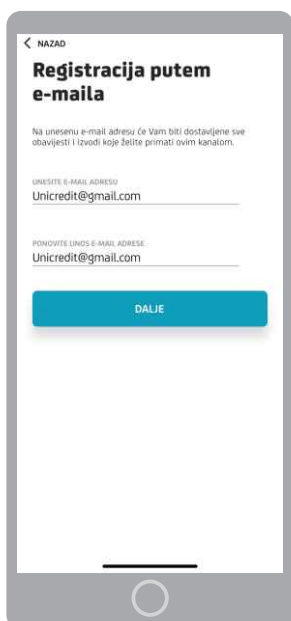
Nakon odabira jezika potrebno je kliknuti na Potvrdite kako bi se promjena primijenila.



2.6.2.2. Sigurnost

Pod opcijom Sigurnost omogućena je izmjena načina prijave/potpisivanja naloga u m-ba Plus.

Dostupne su opcije izmjene PIN-a i uključivanje/isključivanje prijave/potpisivanja naloga pomoću otiska prsta ili prepoznavanjem lica.



2.6.2.3. Registracija e-maila

Izmjenom e-mail adrese mijenjate adresu za komunikaciju sa Bankom. Za izmjenu neophono je unijeti ispravan format email adrese, a zatim potvrditi novi unos.

Sa izmjenom e-mail adrese u postavkama, prilikom kreiranja naloga, u dijelu dostavljanja obavijesti, m-ba Plus će automatski ponuditi novu e-mail adresu kao adresu na koju će se slati Potvrda o izvršenju naloga.

2.6.2.4. Obavijesti u m-ba Plus aplikaciji

U m-ba Plus možete upravljati svojim obavijestima. Obavijesti možete isključiti/uključiti pomjeranjem prsta u retku PORUKE I DRUGE OBAVIJESTI.

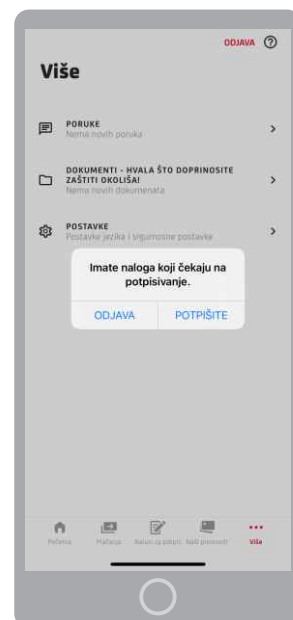
Ukoliko želite primati obavijesti putem m-ba Plus aplikacije dostupna Vam je i mogućnost podešavanja praga za transakcije o kojima želite primati obavijesti.



2.6.3. Odjava iz aplikacije

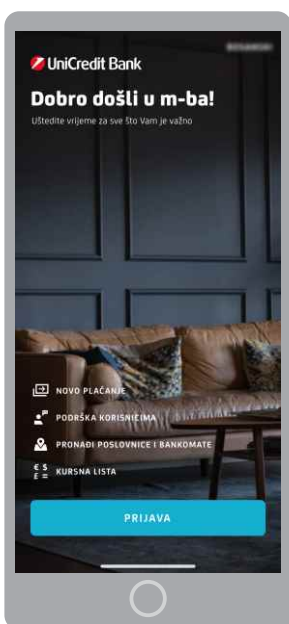
Iz aplikacije se možete odjaviti klikom na opciju Više->Odjava u gornjem desnom uglu. Ukoliko imate naloga koji čekaju na potpis unutar izbornika **Nalozi za potpis**, prije odjave iz aplikacije na zaslonu Vašeg mobilnog uređaja bit će prikazana poruka „Imate naloga koji čekaju na potpisivanje?“

Klikom na POTPIŠITE odlazite na stranicu **Nalozi za potpis**, dok se odjavljujete klikom na ODJAVA.



» 3. RAD S APLIKACIJOM – DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI

Na ekranu za prijavu dostupne funkcionalnosti su: Podešavanje jezika aplikacije, Novo Plaćanje, Podrška korisnicima, Pronađi poslovnice i bankomate i Kursna/tečajna lista.



- **Podešavanje jezika aplikacije** se nalazi u gornjem desnom uglu ekrana. Dostupni jezici u izborniku su: bosanski, hrvatski, srpski i engleski. Nakon što odaberete jezik, potrebno je kliknuti na Potvrdite.
- **Podrška korisnicima** prikazuje sve kanale na koje nas možete kontaktirati ukoliko vam zatreba pomoć.
- **Pronađi poslovnice i bankomate** prikazuje informacije o najbližoj poslovnicu ili bankomatu, s mogućnošću pregleda detalja o istoj, mogućnošću kontaktiranja i mogućnost pregleda mape mreže poslovnica i bankomata u zemlji i inostranstvu. Izborom željene poslovnice možete dobiti informacije o radnom vremenu i kontakt brojevima telefona.
- **Kursna/Tečajna lista** prikazuje važeću kursnu/tečajnu listu na naznačeni datum. Kursevi/tečajevi se prikazuju u oba smjera - koliko strane valute možete dobiti za određenu sumu BAM valute i koliko se BAM valute dobiva za vrijednost strane valute. Kursna/tečajna lista ujedno je i kalkulator valuta jer je polju iznos u vrhu ekrana moguće unijeti ukupan iznos za koji se traži protuvrijednost BAM ili stranu valutu.
- **Novo plaćanje**
Klikom na opciju Novo plaćanje i unosom Vašeg PIN-a ili otiska prsta ili skeniranjem lica otvara Vam se opcija Plaćanja kroz koju možete vršiti sve vrste plaćanja i to: novo plaćanje, budžetsko plaćanje, prijenos novca između računa, konverzija valuta, slanje ino naloga, slanje i skeniranje QR koda.

25