

# OPĆI UVJETI ZA TEKUĆE I ŽIRO RAČUNE

# **OPĆI UVJETI ZA TEKUĆE I ŽIRO RAČUNE**

## **1. PODRUČJE PRIMJENE**

Opći uvjeti poslovanja UniCredit Bank d.d. za tekuće i žiro račune (Opći uvjeti poslovanja) dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između UniCredit Bank d.d. (Banka) i pravnih i fizičkih osoba, te obrtnika i drugih subjekata prava (Klijent), s kojima Banka sklapa ugovore u okviru poslovanja po tekućim i žiro računima, ako su sadržani u formalnom ugovoru ili ako se ugovor na njih izrijekom poziva.

Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Banke i osobe koja će poslovati po tekućem i žiro računu (Korisnik računa), kao i na prava i obveze trećih osoba koje ugovorno odgovaraju za obveze korisnika računa (Jamac), te na prava i obveze osoba koje zastupaju Korisnika računa (Zastupnik, Opunomoćenik).

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno sa svim odredbama Općih uvjeta poslovanja UniCredit Bank d.d., donesenim 08.3.2002.godine.

## **2. POJMOVNO ODREĐENJE**

Tekući račun je poseban bankarski račun koji Banka otvara Korisnicima računa da bi preko njega primali uplate i obavljali isplate, u granicama sredstava uplaćenih na račun i odobrenog kredita po računu. Tekući račun se otvara na temelju pisanog ugovora. Banka određuje uvjete koje mora ispunjavati Klijent da bi mogao sklopiti ugovor i biti njegovom ugovornom stranom u svojstvu Korisnika računa.

Žiro račun je poseban poslovni račun koji Banka otvara Korisniku računa da bi preko njega primao uplate i obavljao isplate. Žiro račun se otvara na temelju pisanog ugovora. Banka određuje uvjete koje mora ispunjavati Klijent da bi mogao sklopiti ugovor i biti njegovom ugovornom stranom u svojstvu Korisnika računa.

### **3. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA TEKUĆEM ILI ŽIRO RAČUNU**

Obvezni instrument raspolaganja sredstvima na tekućem ili žiro računu (Račun) je kartica Računa. Uz karticu tekućeg računa Klijentu se dodjeljuje PIN (osobni identifikacijski broj) uz koji se kartica tekućeg računa koristi.

Banka određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene relevantnih podataka i drugih okolnosti), te zamjene kartica Računa.

Prilikom raspolaganja sredstvima na Računu Klijent se identificira karticom Računa i PIN-om (u slučaju raspolaganja na mjestu raspolaganja koje zahtijeva identifikaciju PIN-om), te – ako to nije isključeno kod pojedinih oblika raspolaganja sredstvima na Računu i osobnom iskaznicom ili drugim Banci vjerodostojnim identifikacijskim dokumentom.

PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, jest isključiv i nedvojben dokaz identiteta Klijenta koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a, te također i isključiv i nedvojben dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena.

Kada je za raspolaganje sredstvima na Računu potreban potpis Klijenta, on mora biti istovjetan potpisu na kartici Računa.

Banka određuje i nudi Klijentu mjesta raspolaganja sredstvima na Računu (na primjer, bankomatsku mrežu, trgovačko-uslužnu mrežu), te oblike raspolaganja u skladu s posebnim ugovorenim uvjetima. Banka također određuje i nudi Klijentu instrumente plaćanja po Računu (na primjer, nalog za gotovinsku isplatu, nalog za prijenos, trajni nalog).

## **4. ZASTUPANJE**

Korisnik računa može prilikom otvaranja Računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na Računu. Oblik punomoći određuje Banka. Banka određuje uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik. U pogledu raspolaganja sredstvima na Računu Opunomoćenik ima ista prava i obveze kao i Korisnik računa.

Punomoć prestaje na temelju pisanog opoziva Korisnika računa ili pisanog otkaza Opunomoćenika, kao i prestankom ugovora o tekućem ili o žiro računu. Opunomoćenik je dužan prije prestanka ugovora vratiti Banci karticu Računa koju mu je Banka izdala.

## **5. JAMSTVO**

Korisnik računa može imati jamca za obveze po Računu. Banka određuje uvjete koje mora ispunjavati jamac. Jamčenjem se preuzima obveza solidarnog ispunjenja svih obveza po Računu, bez obzira na visinu i način nastanka obveza, odnosno bez obzira na mjesto, oblik ili instrument raspolaganja sredstvima na računu, koji su u podlozi nastanku pojedine obveze po Računu.

Odgovornost jamca za obveze po Računu prestaje:

- prestankom ugovora o tekućem ili žiro računu, ispunjenjem svih obveza po Računu;
- opozivom jamstva; u tom slučaju obveza jamca prestaje istekom 15 dana od dana kada je opoziv priopćen Banci, uz uvjet da u navedenom roku nema dospjelih neplaćenih obveza po računu. Svakim evidentiranjem dospjele neplaćene obveze po računu navedeni rok počinje teći iznova;
- pisanim pristankom Banke.  
Neovisno o pravnoj podlozi prestanka odgovornosti jamca za obveze po Računu, jamac ostaje odgovoran za sve obveze po Računu koje su utemeljene na raspolaganju sredstvima učinjenim do dana prestanka njegove odgovornosti, sve do potpunog ispunjenja tih obveza.

## **6. KREDIT PO RAČUNU**

Nakon otvaranja tekućeg računa, Banka Korisniku računa može odobriti i omogućiti korištenje kredita po Računu (Dopušteno prekoračenje).

Swota uplaćena na Račun i iznos Dopuštenog prekoračenja su raspoloživa sredstva kojima Klijent može raspolagati.

Raspoloživa sredstva su plativa na zahtjev Klijenta, jednako kao i svota novčanog depozita po viđenju položena kod Banke.

Klijent ne smije po tekućem računu stvarati dospjele obveze veće od ovako utvrđenih raspoloživih sredstava.

Na zahtjev korisnika žiro računa Banka može odobriti kredit po žiro računu.

## **7. KAMATE, TROŠKOVI I NAKNADE**

Na sredstva na Računu Banka obračunava kamate, te za svotu kamate odobrava Račun, po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama Banke, te propisima koji reguliraju način obračuna kamate i revalorizacije.

Na svotu iskorištenog Dopuštenog prekoračenja ili iskorištenog kredita po žiro računu Banka obračunava kamate i za svotu kamate tereti Račun po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama Banke, te propisima koji reguliraju način obračuna kamate i revalorizacije. Troškovi koji nastanu u vođenju Računa te naknada za uslugu vođenja Računa (na primjer, za izdavanje kartica Računa) naplaćuju se terećenjem Računa.

## **8. IZVJEŠTAVANJE**

O stanju i promjenama na tekućem računu Banka mjesečno izvještava Korisnika računa putem izvotka. Izvadak se dostavlja na bilo koju adresu u BiH ili se preuzima u matičnoj poslovnici Banke, a prema izboru Korisnika računa. Izvadak, osim stanja i promjena na tekućem računu, sadrži i sljedeće podatke: visinu Dopuštenog prekoračenja i rok do kojega je ono odobreno.

O stanju i promjenama na žiro računu Banka izvještava Korisnika računa putem izvotka. Izvadak se dostavlja na adresu Korisnika računa ili se preuzima u matičnoj poslovnici Banke.

## **9. GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE I UNIŠTENJE ISPRAVA**

Gubitak, krađu, oštećenje ili uništenje kartice Računa Klijent je dužan odmah prijaviti Banci. Telefonsku obavijest dužan je bez odgađanja pisano potvrditi.

Klijent je odgovoran za štete nastale zloupotrebom kartice Računa, ako je zloupotreba počinjena identifikacijom PIN-om u razdoblju od 24 sata nakon trenutka prijave.

Troškove koji nastanu gubitkom, krađom, oštećenjem ili uništenjem kartice Računa (na primjer, troškove amortizacije i grafološkog vještačenja) snosi Klijent.

## **10. NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE**

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se zaduženje Računa preko iznosa kojim Klijent može raspolagati u skladu s Općim uvjetima poslovanja. Ako bi nedopušteno prekoračenje ipak nastalo, Korisnik računa je obavezan odmah uplatiti svotu koja je svojom visinom dovoljna za pokriće nedopuštenog prekoračenja, te platiti dužne pripadajuće kamate, po stopi određenoj Odlukom o kamatnim stopama, kao i nadoknaditi nastale troškove.

U slučaju nastanka nedopuštenog prekoračenja Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku, te kojom bi se naplatila svota pripadajućih dužnih kamata i troškova, a osobito:

- onemogućiti Klijentu daljnje poslovanje po Računu;
- izjaviti prijebroj s potraživanjem Korisnika računa ili jamca;
- poduzeti mjere prinudne naplate;
- otkazati ugovor.

## **11. PRESTANAK UGOVORA**

Ugovor o tekućem ili žiro računu prestaje otkazom ugovora od strane Banke, sporazumnim ili jednostranim raskidom ugovora, smrću ili prestankom postojanja Korisnika računa. Ugovor o tekućem računu može prestati i neostvarivanjem prava iz ugovora od strane Klijenta. Banka određuje vremensko razdoblje nepostojanja prometa po tekućem računu i njegov saldo, kao specifične uvjete prestanka ugovora neostvarivanjem prava iz ugovora o tekućem računu.

U slučaju prestanka ugovora, Korisnik računa i Opunomoćenik dužni su Banci vratiti karticu Računa, instrumente plaćanja, kao i druge isprave ili dokumente vezane uz poslovanje po Računu.

Banka određuje postupak zatvaranja Računa nakon prestanka ugovora.

[www.unicreditbank.ba](http://www.unicreditbank.ba)

Idemo.  UniCredit Bank