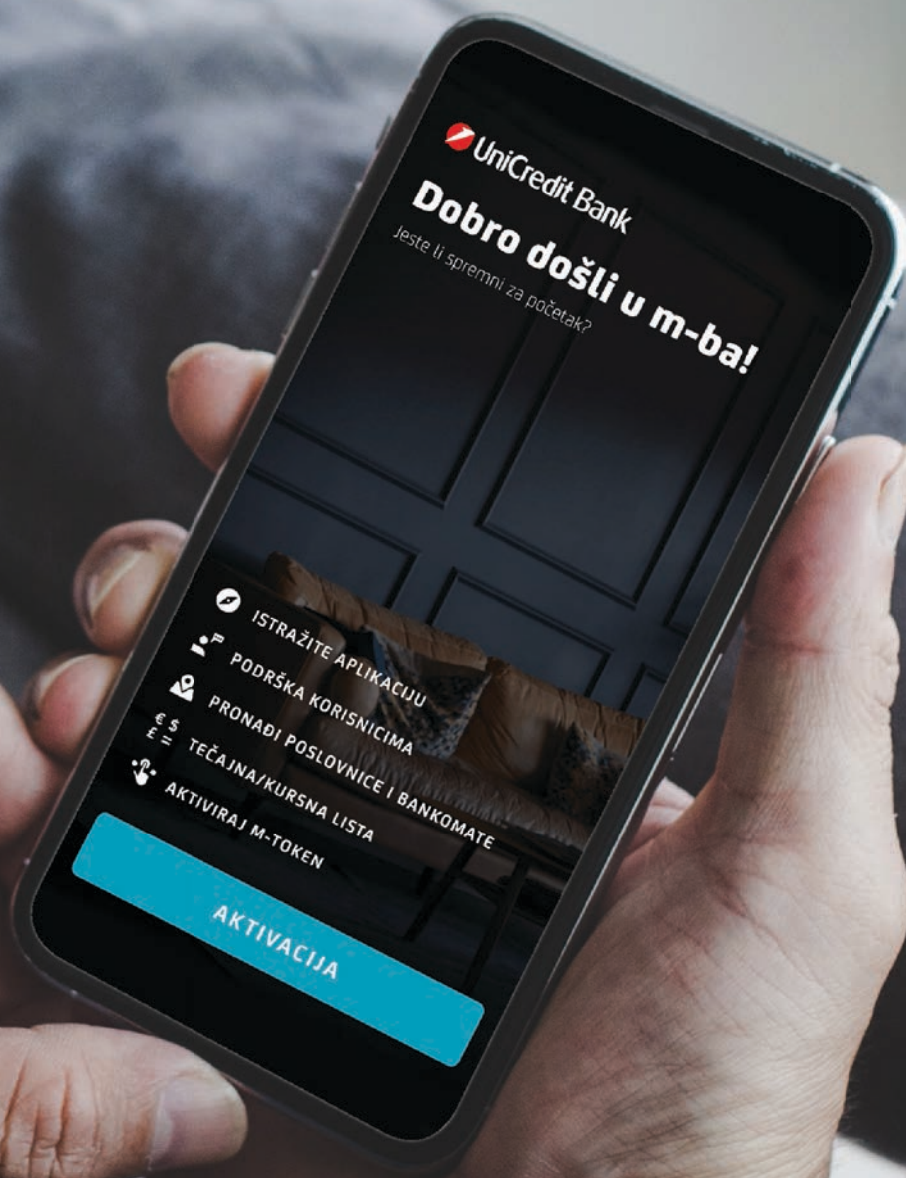




Uputstvo za korištenje m-ba aplikacije



Banka za sve što
vam je važno.





SADRŽAJ

1. Pokretanje aplikacije	4
1.1. Instaliranje aplikacije	4
1.2. Aktivacija aplikacije	4
2. M-ba usluga	5
2.1. Glavni izbornik	6
2.2. Računi	6
2.2.1. Način pretrage naloga i kopiranje naloga u novi nalog	7
2.2.2. Promjena kategorije transakcije	9
2.2.3. Ostali računi	9
2.3. KARTICE	10
2.4. PLAĆANJA	11
2.4.1. Novi primatelj	12
2.4.2. Budžetsko plaćanje	14
2.4.3. Prijenos sredstava između računa	15
2.4.4. Gdje i kako pronaći poslani nalog	17
2.4.5. E-uplatnice	18
2.4.6. Plaćanje QR kodom	20
2.4.7. Predlošci	20
2.4.8. Otplata duga po kartici	21
2.5. POTROŠNJA	21
2.5.1. Više	22
2.5.2. Odjava iz aplikacije	23
3. RAD S APLIKACIJOM – DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI	23
3.1. Podrška korisnicima	23
3.2. Pronađi poslovnice i bankomate	24
3.3. TEČAJNA/KURSNA LISTA	24
3.4. AKTIVIRAJ M-TOKEN	24
POSTUPAK U SLUČAJU GUBITKA ILI KRAĐE MOBILNOG UREĐAJA	24

UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE M-BA APLIKACIJE

M-ba (mobilno bankarstvo) je aplikacija koja omogućuje jednostavan i brz pristup računima, obavljanje financijskih transakcija i primanje informacija vezanih uz poslovanje s Bankom putem mobilnog telefona, bez obzira na radno vrijeme poslovnica. Na raspolaganju su Vam:



MAPA LOKACIJA
BANKOMATA



PRIJAVA UZ
SKENIRANJE LICA
ILI OTISKA PRSTA



SKENIRANJE
I PLAĆANJE RAČUNA

- ✓ PLAĆANJE REŽIJSKIH I DRUGIH RAČUNA I PO PROSJEČNO 80% NIŽIM NAKNADAMA U ODNOSU NA ŠALTER POSLOVNICA
- ✓ UVID U STANJA I PROMETE PO SVIM VAŠIM RAČUNIMA I KARTICAMA
- ✓ KONVERZIJE SREDSTAVA PO NIŽIM NAKNADAMA
- ✓ UGOVARANJE I PLAĆANJE E-UPLATNICA (ISPUNJEN NALOG ZA PLAĆANJE REŽIJA)
- ✓ PLAĆANJE MOBITELOM KORIŠTENJEM OPCIJE M-KARTICA
- ✓ PRIJAVA UZ POMOĆ OTISKA PRSTA (BEZ UNOSA PIN-A) ILI SKENIRANJEM LICA (FACEID)
- ✓ UPRAVLJANJE BUDŽETOM I KATEGORIZACIJA TROŠKOVA
- ✓ PREGLED NAJBLIŽIH POSLOVNICA I BANKOMATA, U ZEMLJI I INOZEMSTVU
- ✓ BRZA PROVJERA STANJA RAČUNA BEZ PRIJAVE U APLIKACIJU (OPCIJA WIDGET)

M-ba možete koristiti na mobilnim telefonima koji imaju:

- ✓ OPERATIVNI SUSTAV IOS S VERZIJOM **IOS 10.0 ILI VIŠOM**
- ✓ OPERATIVNI SUSTAV ANDROID S VERZIJOM **OS 5.0 ILI VIŠOM**

1. POKRETANJE APLIKACIJE

✓ 1.1. Instaliranje aplikacije

Nakon ugovaranja usluge u poslovnici Banke, na mobilni telefon primit ćete poruku od pošiljatelja UniCredit koja sadrži link za preuzimanje aplikacije i dio aktivacijskog koda potreban za aktiviranje m-ba aplikacije (Personalizacijski kod). Aplikaciju možete preuzeti/skinuti i putem službene trgovine aplikacijama, App Store-a (za korisnike sa iOS operativnim sustavom) ili Google Play-a (za korisnike sa Android operativnim sustavom), a pronaći je možete pod nazivom m-ba.

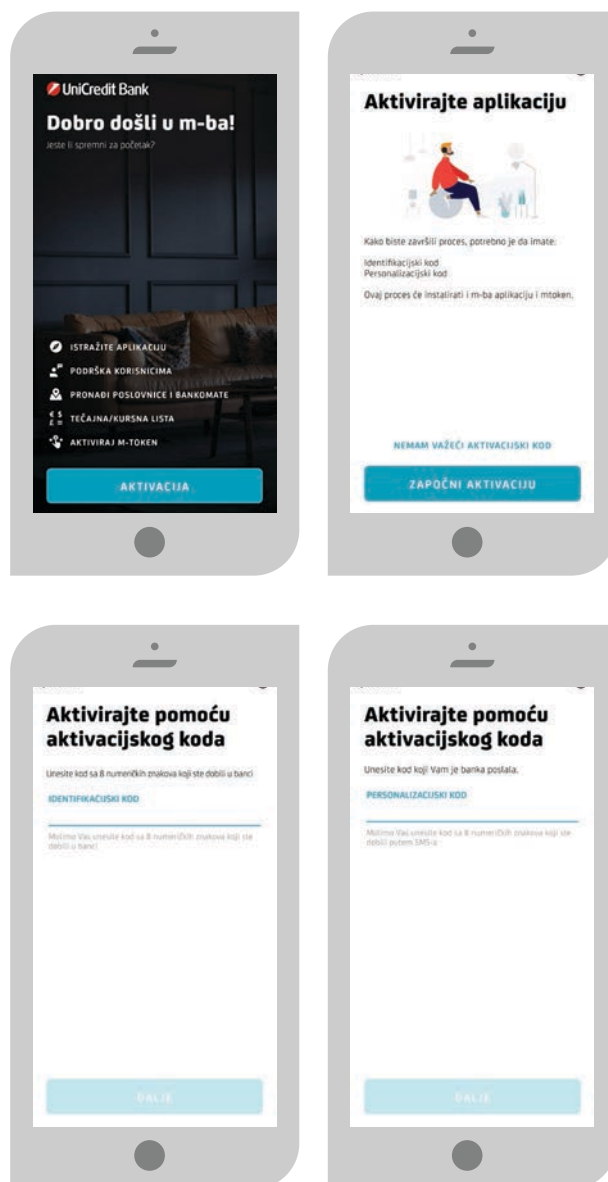
✓ 1.2. Aktivacija aplikacije

Klikom na instaliranu aplikaciju otvara se ekran kao na slici:

Da biste aktivirali m-ba uslugu potrebno je odabrati opciju **Aktivacija**.

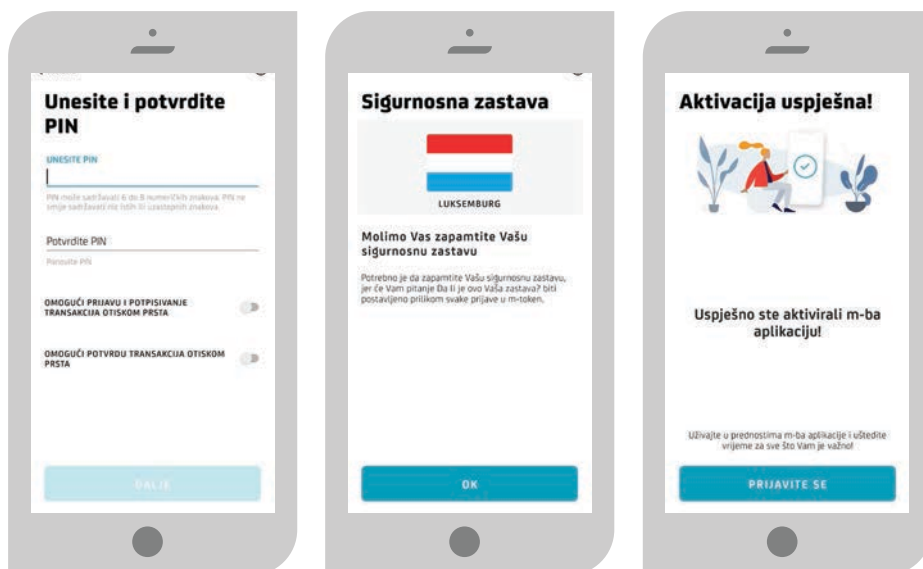
Odabirom opcije **Započni aktivaciju** otvara se ekran za aktivaciju usluge - potrebno je unijeti kodove za instalaciju/podešavanje aplikacije koje ste primili prilikom ugovaranja ili reaktiviranja usluge.

Prvo je potrebno unijeti kod kojeg ste dobili u Izjavi za dostavom aktivacijskog ključa/koda (Identifikacijski kod), a zatim kod kojeg ste dobili putem SMS poruke (Personalizacijski kod).



Nakon uspješnog unosa aktivacijskih kodova potrebno je odabrati PIN. Odaberite i unesite samo Vama poznatu kombinaciju brojeva koju ćete koristiti za buduće prijave u m-ba i/ili m-token aplikaciju. Možete odabrati dužinu PIN-a od minimalno 6 numeričkih znakova. PIN ne smije biti niz istih ili uzastopnih znakova.

U novoj m-ba aplikaciji PIN mora imati minimalno 6 numeričkih znakova.



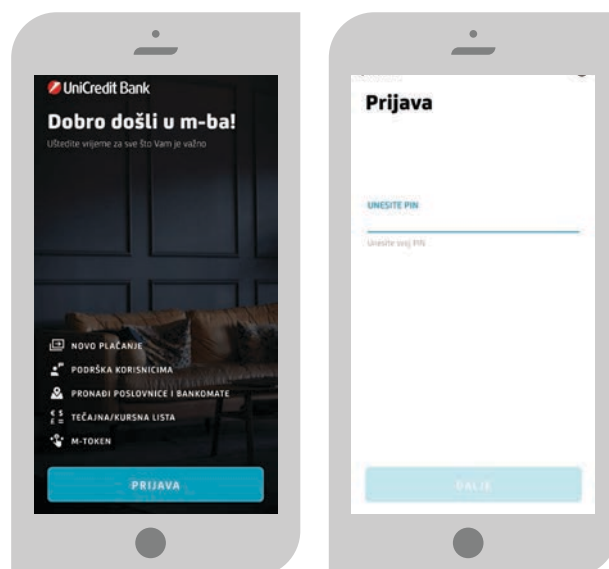
Nakon što postojeći korisnik m-ba aplikacije uradi ažuriranje na novu verziju aplikacije, prijavljuje se sa postojećim PIN om, odnosno nije potrebna izmjena ili postavljanje novog PIN a sa minimalno 6 numeričkih znakova.

Za unos ispravnog PIN-a dopuštena su najviše tri pokušaja. U slučaju tri uzastopna pogrešna unosa PIN-a, aplikacija će se zaključati. Za ponovno korištenje usluge potrebno je u bilo kojoj poslovnicu, ili pozivom Podrške korisnicima na broj 080 081 051, zatražiti nove aktivacijske kodove.

Osim prijave u m-ba/m-token aplikaciju sa PIN-om, korisnici imaju mogućnost odabrati opciju prijave u aplikaciju i potpisa/potvrde naloga pomoću otiska prsta ili skeniranje lica – faceID (ova opcija je dostupna samo korisnicima čiji mobilni uređaji imaju ovu mogućnost).

2. M-BA USLUGA

Pristup m-ba usluzi vrši se putem opcije **Prijava** i isključivo uz pomoću Vašeg tajnog PIN-a. Unosom ispravnog PIN-a otvara se početni ekran aplikacije – Računi. Pomicanjem udesno prikazuju se ekrani na kojima su vidljivi svi računi prijavljenog korisnika.



Najprije se prikazuju tekući računi u BAM valuti, potom devizni računi, štedni računi, krediti i računi oročenja. Redoslijed prikaza računa je postavljen na način da se računi sa manjim rednim broj prikazu prvi bez obzira da li je račun vlasnički ili ovlaštenečki.

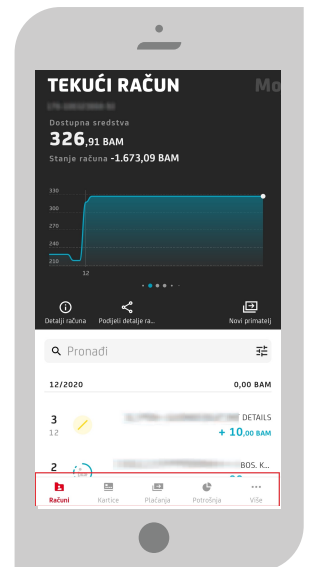
Npr. korisnik ima vlastiti tekući račun 41000000010 i ovlaštenečki račun 40000000010, prvi na listi računa će biti 40000000010 (ovlaštenečki račun).

2.1. Glavni izbornik

Glavni izbornik aplikacije se nalazi na dnu ekrana aplikacije, a korisnik se može micati između izbornika odabirom (klikom) željenog izbornika, kao na slici pored.

Na početnom ekranu računa prikazana su dva iznosa: **Dostupna sredstva (stanje računa + dopušteno prekoračenje)** i **Stanje računa**.

Graf na slici pored prikazuje dostupna sredstva po tekućem računu u periodu od jednog mjeseca unazad.



2.2. Računi



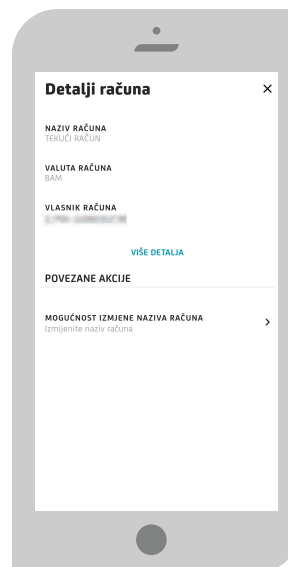
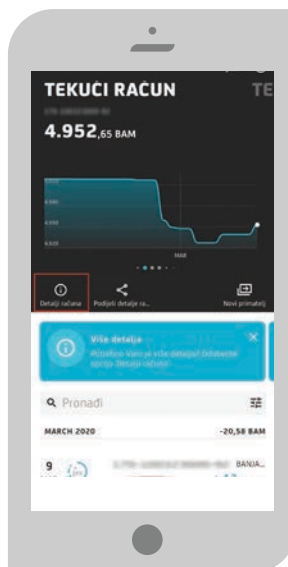
Na izborniku Računi su prikazani Vaši transakcijski, devizni, a'vista vlasnički i ovlaštenečki računi, računi kredita, štednje i oročenja. Odabirom željenog računa imate uvid u uplatne i isplatne transakcije po računu.

Uplatne (dolazne) transakcije su označene predznakom (+) i iznos je plave boje, a isplatne (odlazne) transakcije su označene znakom (-) i iznos je crne boje. Na slici ispod je označen jedan primjer uplatne i jedan primjer isplatne transakcije:

Klikom na pojedinačnu transakciju možete vidjeti detalje transakcije i kategoriju kojoj pripada. Kategoriju možete promijeniti u svakom trenutku ukoliko transakciju želite smjestiti u drugu kategoriju.



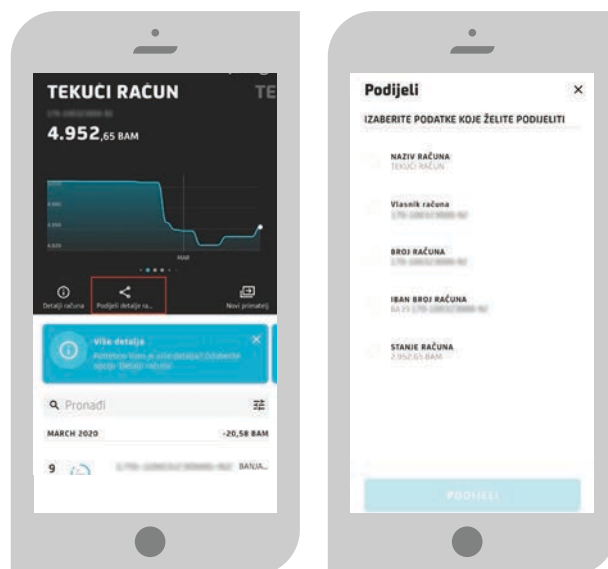
Detalje računa možete vidjeti u opciji „Detalji računa“. Odabirom ikone za detalje prikazuju se detalji o računu – online stanju računa, rezervacijama po računu, raspoloživom sredstvima kao i detaljima o dopuštenom prekoračenju.



U detaljima računa, novost je opcija IBAN BROJ RAČUNA. Ukoliko iz navedenog skupa brojeva oduzmete početnih BA39 ostatak brojeva predstavlja Vaš Transakcijski broj računa, sadrži 16 znamenki i počinje sa 338...

U detaljima računa, opcija "Mogućnost izmjene naziva računa" omogućuje postavljanje/izmjenu željenog naziva računa. Ova opcija je dostupna za tekuće i devizne račune, štedne račune i račune kredita.

Pomoću opcije **Podijeli**, omogućuje dijeljenje podataka o računu, broju računa, IBAN broju, putem aplikacija na mobitelu klijenta prema željenom primatelju.



✓ 2.2.1. Način pretrage naloga i kopiranje naloga u novi nalog.....

Sve naloge koje korisnik pošalje sa novom m-ba aplikacijom ili je poslao sa prethodnom verzijom m-ba aplikacije može pronaći kao transakcije na računu sa kojeg je vršio plaćanje.

Za razliku od prethodne verzije m-ba aplikacije, gdje je pregled svih poslanih naloga bio u posebnoj opciji, u novoj m-ba aplikaciji su poslani nalozi prikazani kao transakcije na računu sa kojeg je izvršeno plaćanje nalogu.

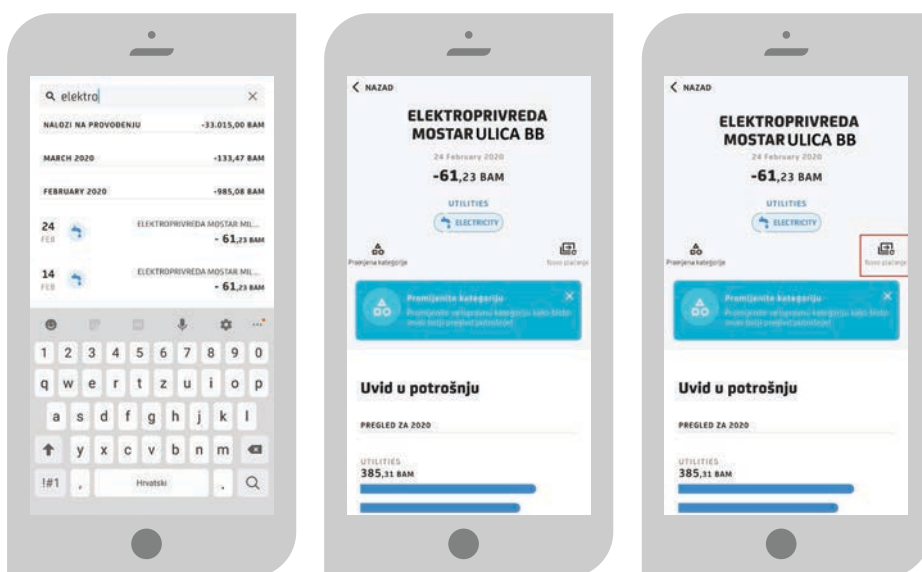
Ukoliko korisnik želi platiti npr. Režijski račun kojeg je već prije plaćao ili bilo koji drugi provedeni nalog, koristiti će opciju kopiranja naloga pod nazivom „NOVO PLAĆANJE“.

Potrebno je da korisnik transakciju/nalog pronađe na razini računa, odabere transakciju te će se u gornjem desnom dijelu ekrana pojaviti opcija „NOVO PLAĆANJE“ putem koje može kopirati, odnosno kreirati takav isti nalog. Po potrebi, korisnik isti može izmijeniti i poslati na plaćanje.

Primjer pronalazjenja jednog poslanog naloga i ponovno plaćanje je prikazano ispod:

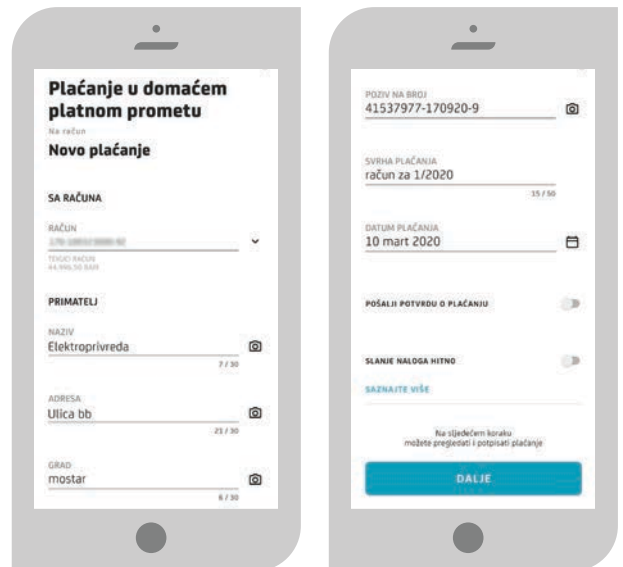
U pretragu je moguće upisati primatelja npr. elektroprivreda i na jednostavan način dobiti uvid u prijašnje naloge u odabranom vremenskom periodu (vremenski period birate u opciji filter).

Klikom na **Novo plaćanje** je moguće poslati ponovo nalog za plaćanje uz mogućnost promjene podataka iz naloga.

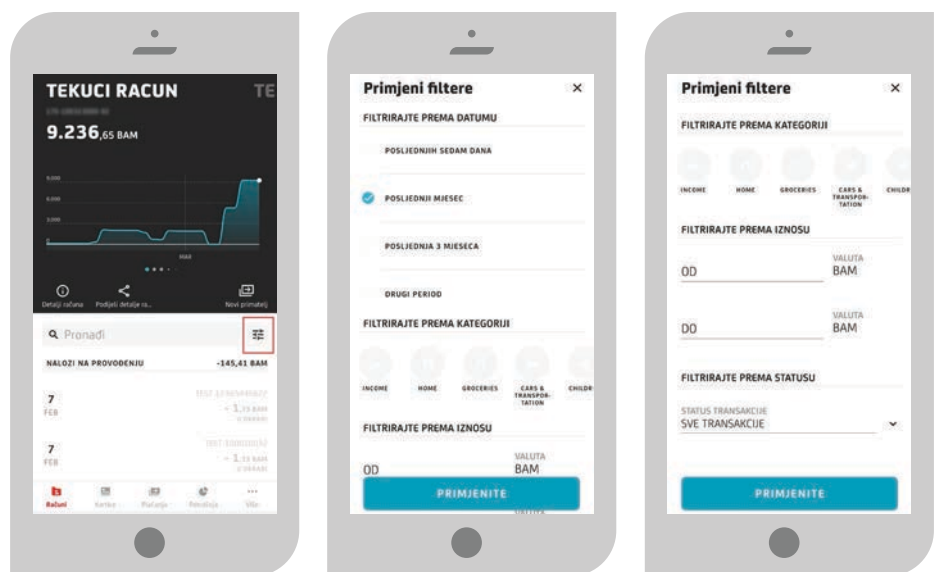


Klikom na **Dalje**, klijent upisuje PIN i šalje nalog Banci na provođenje.

Odabirom filtera možete imati uvid u povijest transakcija za željeni period. Filter nudi mogućnost pretrage po danima, mjesecima, filtriranje po kategoriji, iznosu i **statusu transakcije**.



Pretraga po statusu transakcije osigurava pregled svih transakcija i naloga te daje mogućnost ponavljanja naloga npr. za plaćanje mjesečnih računa.



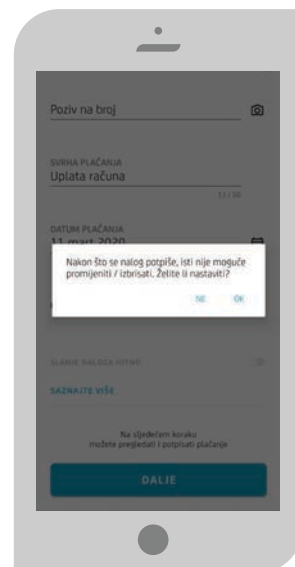
Status naloga:

- ✓ **Provedeno** - nalog je poslan na provođenje, uspješno prošao kroz platni sustav, te je račun pošiljatelja terećen za iznos naloga. Isti je moguće pregledati i zadati novi nalog.
- ✓ **Odbijeno** - nalog ne prolazi uspješno kroz platni sustav, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljatelja/pošiljaoca, blokiran račun primatelja/primaoca i slično.
- ✓ **Čeka kontrolu dokumentacije** - nalog je uspješno poslan i čeka na provjeru ispravnosti poslanih dokumentacija, za iznose naloga preko 30.000 KM.
- ✓ **Poslano na provođenje/U obradi** - nalog je uspješno kreiran i poslan na provođenje. Ovo je prijelazni status naloga te će se isti izmijeniti nakon obrade naloga.

Ukoliko je nalog poslan sa datumom izvršenja u budućnosti, isti će biti u statusu U obradi te će doći na provođenje kada se dosegne zadani datum izvršenja. Nalog koji je poslan sa datumom unaprijed nije moguće izbrisati/otkazati. Ukoliko klijent odabere plaćanje naloga s datumom unaprijed dobiti će poruku „Nakon što se nalog potpiše, isti nije moguće promijeniti/izbrisati. Želite li nastaviti? “.

Ukoliko klijent odabere opciju OK, nastavlja sa upisivanjem PIN-a i slanje naloga. Nalog će se izvršiti na zadani datum.

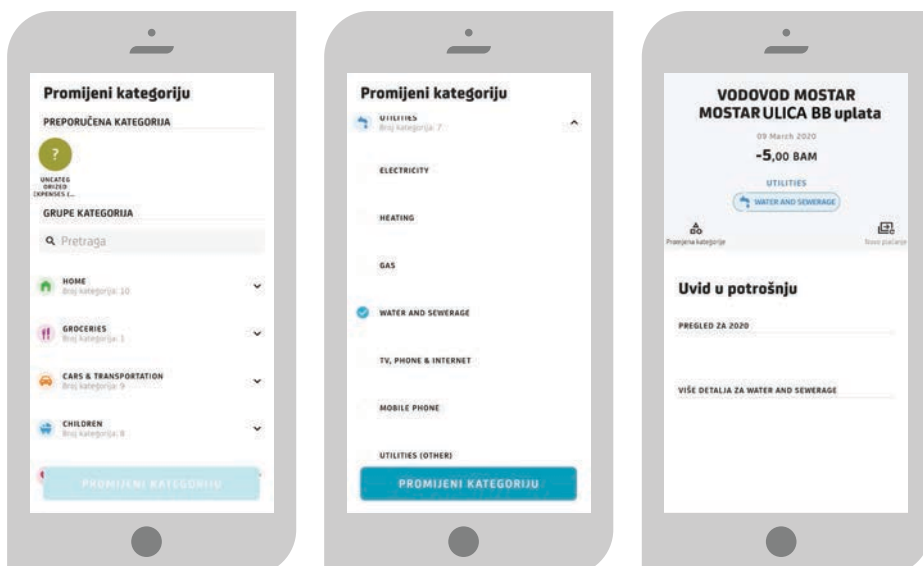
Ukoliko odabere NE klijent odustaje od slanja naloga s datumom unaprijed.



✓ 2.2.2. Promjena kategorije transakcije

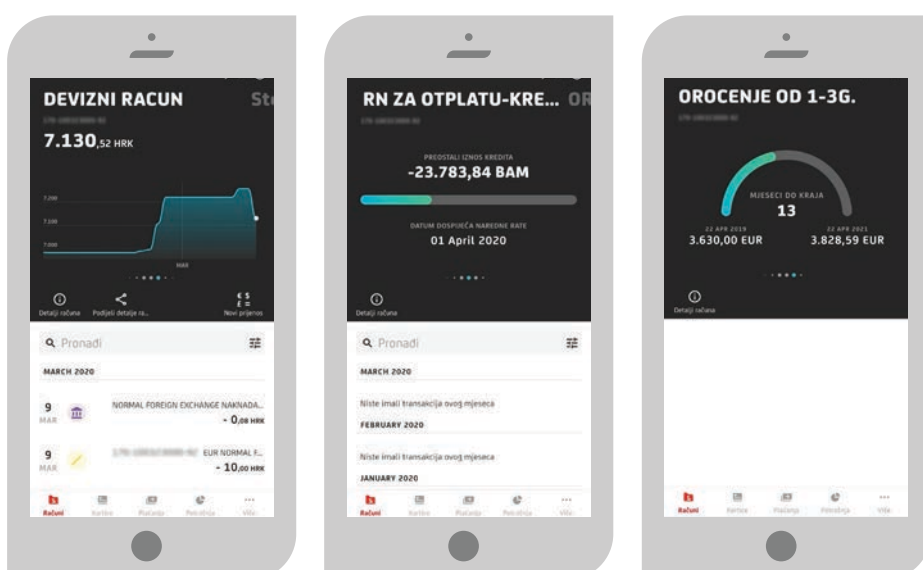
Promjena kategorije po kojoj klijent može jednostavno pratiti troškove, uplate i isplate omogućava pregled potrošnje.

Ukoliko kategorija nije automatski postavljena ili je postavljena pogrešno, klijent može samostalno promijeniti i dodijeliti novu kategoriju.

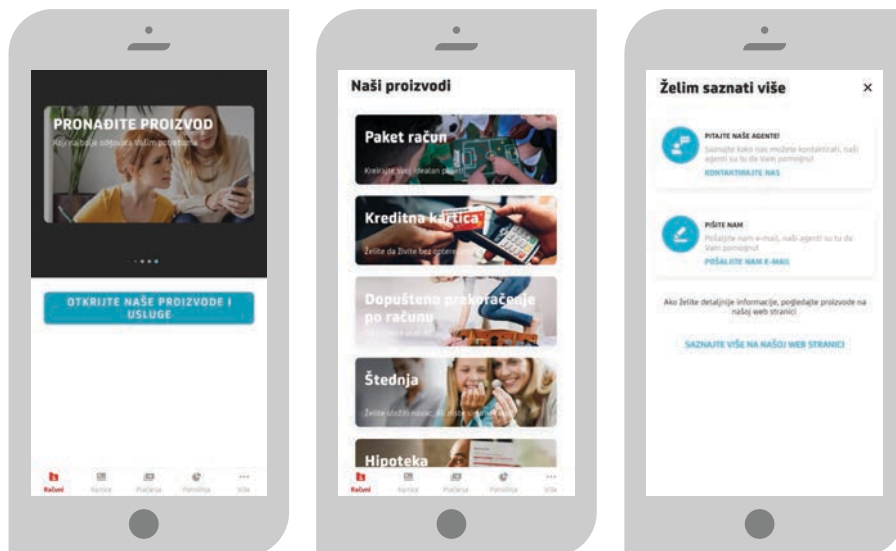


✓ 2.2.3. Ostali računi

Osim tekućeg računa prikazuju se i ostali računi koje klijent posjeduje, Devizni račun, Štednja, Krediti i Oročena štednja.



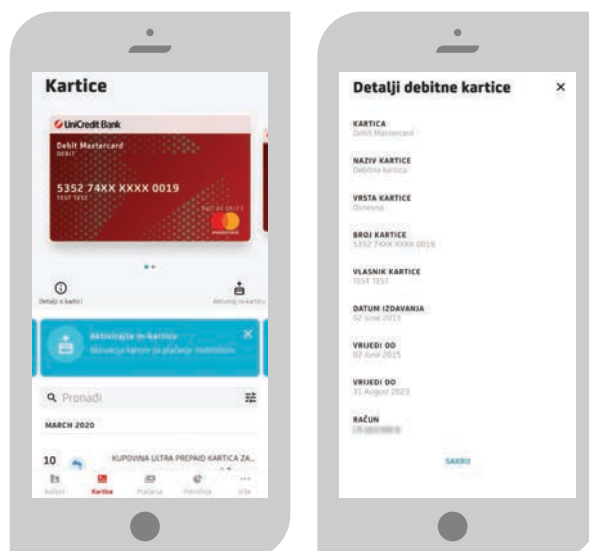
Putem aplikacije možete saznati više o proizvodima i uslugama Banke, prikazom slike Pronađi proizvod (zadnje prikazana opcija u listi računa), potrebno je kliknuti na gumb **Otkrij naše proizvode i usluge**.



✓ 2.3. Kartice

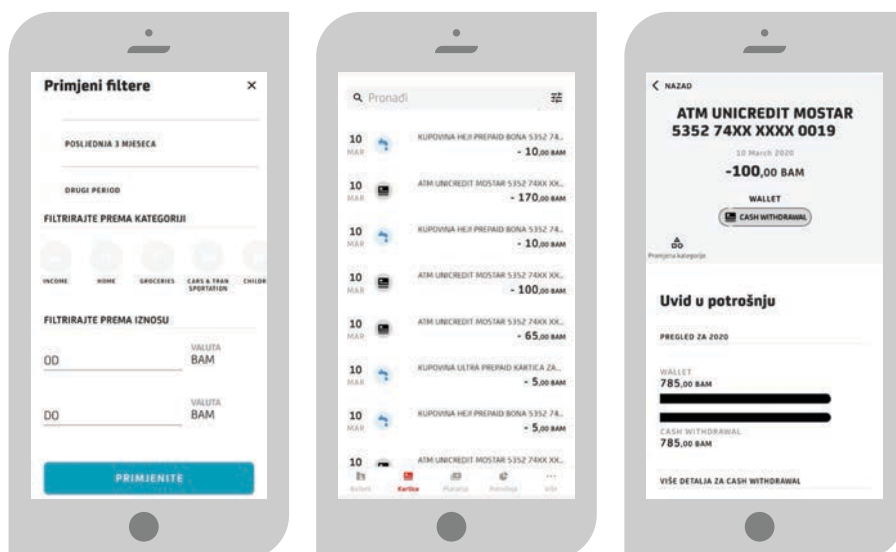


Početa stranica Kartica prikazuje popis kartica koje posjedujete, debitnih i kreditnih. Odabirom ikone za detalje prikazuju se detalji o kartici ovisno o vrsti kartice, poput podataka o vlasniku kartice, datumu izdavanja, datumu važenja i slično.



Pomicanjem ekrana prema dole prikazuju se dodatni detalji o kartici, popis transakcija, dok filter omogućuje popis transakcija za odabrani period i filtriranje po kategoriji.

Odabirom pojedine transakcije prikazuju se detalji.

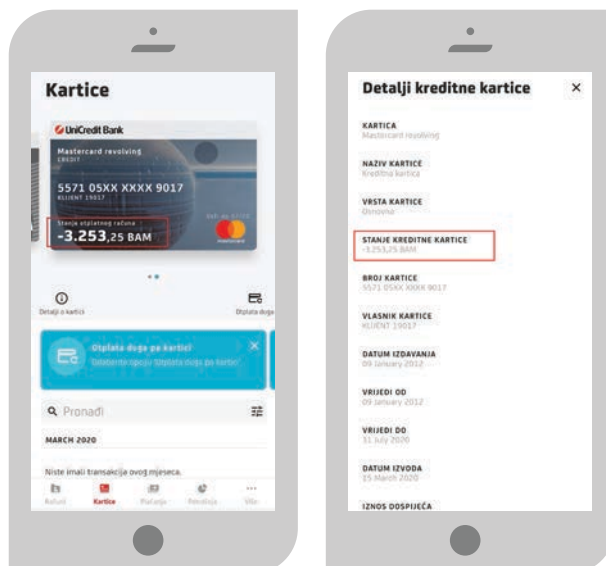


Stanje računa vezanog za Revolving kreditnu karticu će biti vidljivo na kartici te na detaljima kartice.

Za razliku od prethodne verzije m-ba aplikacije, ovaj tip računa neće biti posebno prikazan, nego će se prikazivati stanje računa vezanog za Revolving kreditnu karticu na razini Revolving kreditne kartice.

Korisnička uputa za korištenje **m-kartice** je dostupna na web stranici kao poseban dokument/uputa.

Korisnička uputa za **upravljanje sigurnosnim dnevnim limitima po karticama** je dostupna na web stranici kao poseban dokument/uputa.



✓ 2.4. Plaćanja



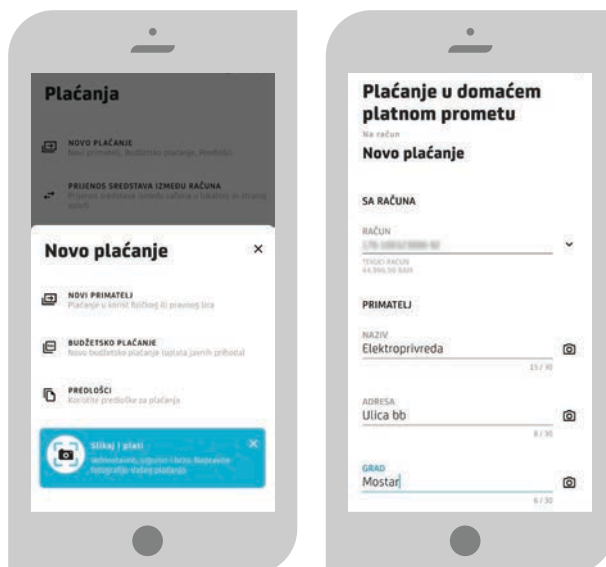
Putem izbornika Plaćanje možete vršiti plaćanja unutar BiH na fizičko ili pravno lice, napraviti prijenos sredstava između vlastitih računa, ugovoriti/platiti/pregledati e-uplatnicu te koristiti opciju Plaćanje QR kodom. Dostupne su i opcije za korištenje Predložaka i Otplate dužga po Revolving kreditnoj kartici.



✓ 2.4.1. Novi primatelj

Odabirom opcije - **Novo plaćanje** – Novi primatelj, plaćanje u korist fizičkog ili pravnog lica otvara se prikaz za popunjavanje podataka o Primatelju (Naziv, Adresa, Grad, Broj računa), Detalji plaćanja (Iznos, poziv na broj ukoliko je potreban i Svrha plaćanja), Datum plaćanja.

Ovu opciju koristite kada želite izvršiti uplatu npr. režijskog računa ili uplatu na račun fizičke osobe, unutar Banke ili na drugu Banku u BiH.



2.4.1. Novi primatelj

Opcijom **Pošalji potvrdu o plaćanju** možete primiti potvrdu o izvršenom plaćanju na željenu e-mail adresu.

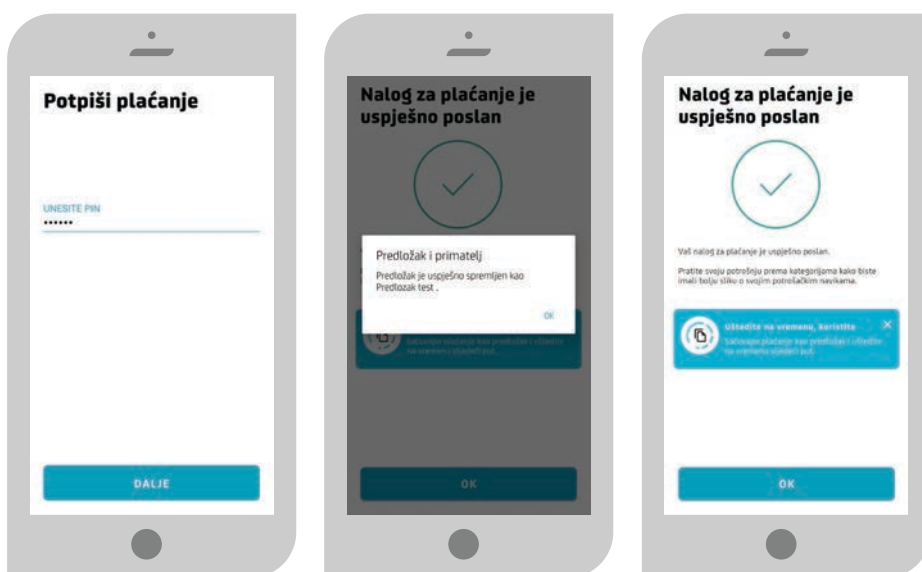
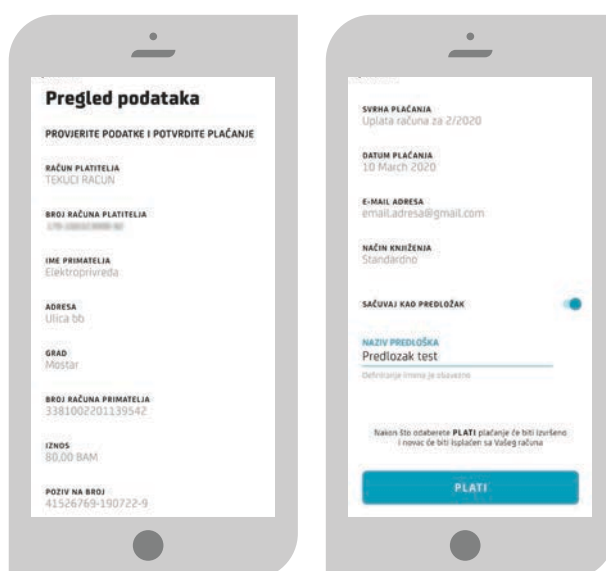
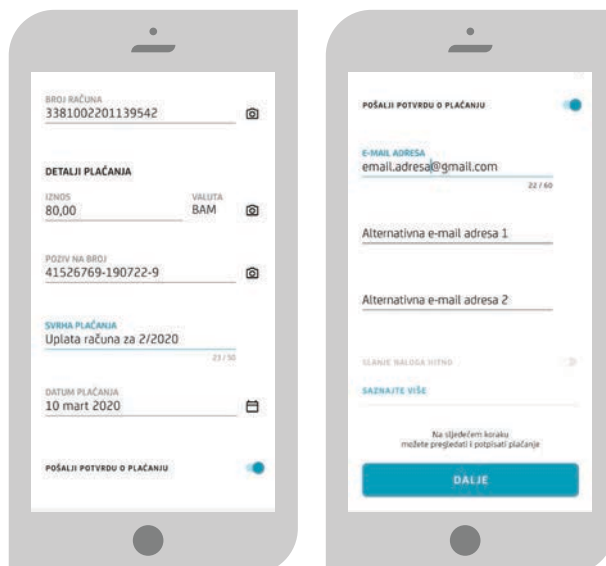
Odabirom opcije nudi se mogućnost slanja potvrde o izvršenom plaćanju na do tri e-mail adrese. Ukoliko korisnik ima e-mail adresu u sustavu Banke, ista će biti prikazana u prvom polju. E-mail adresu možete izmijeniti u opciji Postavke. Na unesene e-mail adrese biti će poslane potvrde o izvršenom plaćanju kada se nalog provede. Ukoliko se nalog odbije, a korisnik je odabrao opciju slanja potvrde o plaćanju na e-mail, o istom će također dobiti obavijest.

Opcijom **Slanje naloga HITNO** odabirete višu hitnost izvršenja naloga. Ova opcija se može po potrebi koristiti kod plaćanja na račun druge Banke u BiH, a omogućuje hitno plaćanje na drugu Banku u periodu od 14:00-15:30h kada je redovno vrijeme za obradu naloga na drugu Banku radnim danima završilo.

Nakon popunjavanja podataka u nalogu javlja se **Pregled podataka**, gdje možete detaljno provjeriti ispravnost unesenih podataka prije slanja naloga na potvrdu i provođenje. Nalog i podatke o primatelju je moguće spremići kao **Predložak**.

Klikom na **Plati** potvrđujete ispravnost podataka, te upisom PIN-a (ili skeniranjem otiska prsta) nalog prosljeđujete na izvršenje.

Po uspješno potpisano nalogu, na narednom ekranu prikazana je informacija o uspješno poslanom nalogu na plaćanje i uspješno spremljenom Predlošku.



Polje	Način popunjavanja polja
Primatelj/Primaoc Naziv	Ovdje je potrebno upisati naziv primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Adresa Primatelja/Primaoca	Ovdje je potrebno upisati adresu primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Grad	Ovdje je potrebno upisati mjesto primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Broj Računa	Ovdje je potrebno unijeti račun primatelja. Dozvoljen je unos cijelog transakcijskog računa (16 znamenki/cifara), kao i skraćenog broja računa (tekući račun za plaćanje unutar Banke 11 znamenki/cifara). Ovo je obavezan podatak.
Iznos plaćanja	Ovdje se upisuje iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos broja s max 2 decimalna mjesta. Ovo je obavezan podatak.
Poziv na broj	Ovdje je potrebno upisati poziv na broj ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, primjerice kod uplate računa za el. energiju, računa za mobitel i sl. Kod nekih primatelja sredstava ovaj podatak je obavezan.
Svrha plaćanja	Ovdje je potrebno upisati opis/svrhu transakcije. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 50 alfanumeričkih znakova.
Datum plaćanja	Ovdje se odabire datum uplate naloga. Potrebno je odabrati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Dozvoljeno je plaćanje naloga do 1 mjesec unaprijed.
Spremi kao predložak	Nudi se mogućnost spremanja unesenih podataka u novi predložak koji ćete moći koristiti za buduća plaćanja.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke i koji se pošalju radnim danom do 20:00h (subotom do 15:00h), izvršavaju se isti dan.

Nalozi poslani nakon 20:00h (subotom iza 15:00h) bit će provedeni prvi naredni radni dan. Aplikacija će automatski postaviti datum plaćanja na prvi naredni radi dan, a o čemu će korisnika obavijestiti pop-up porukom na ekranu.

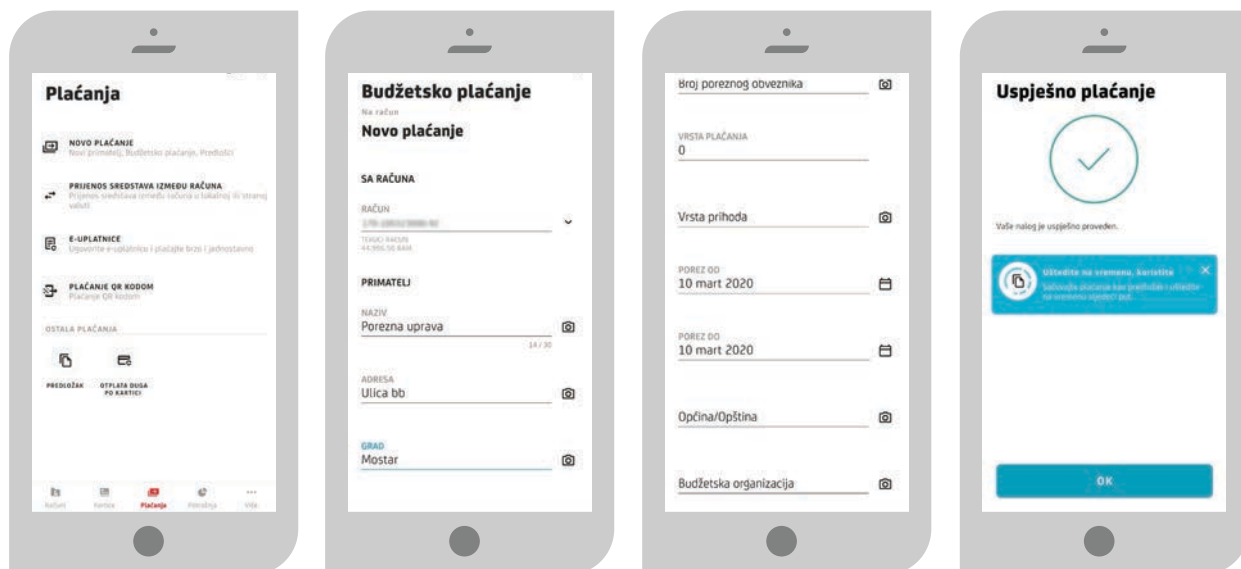
Nalozi koji se provode na račune u drugim bankama do 10.000,00 KM i koji se pošalju radnim danom do 14:00 sati, izvršavaju se isti dan.

Nalozi koji se provode na račune u drugim bankama preko 10.000,00 KM i hitni nalozi, a koji se pošalju radnim danom do 15:30 sati izvršavaju se isti dan (naknada 1,50 KM po nalogu).

Status naloga je moguće pogledati u opciji Nalozi na provođenju na razini računa sa kojeg ste izvršili plaćanje (detaljnije u dijelu 2.4.4).

✓ 2.4.2. Budžetsko plaćanje

Budžetsko plaćanje je opcija za uplatu javnih prihoda. Jednostavnim popunjavanjem svih potrebnih podataka za javne prihode nalog se šalje na provođenje.



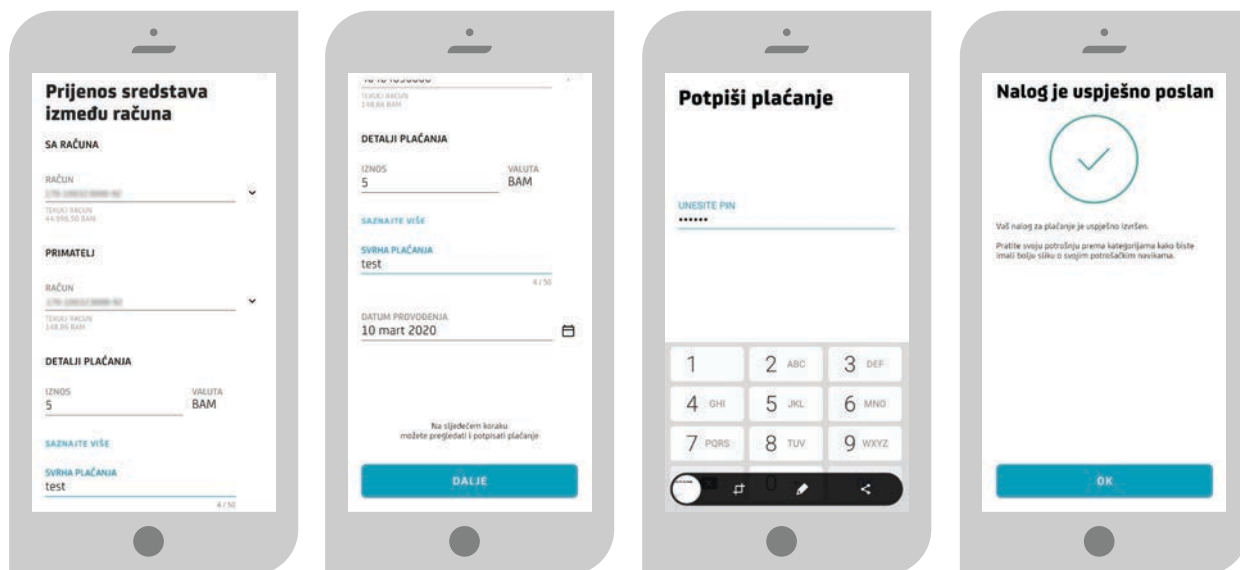
Ukoliko je unesena pogrešna kombinacija polja za javne prihode (npr. pogrešan broj računa, vrsta prihoda, općina i sl.) aplikacija će Vas o istome obavijestiti.



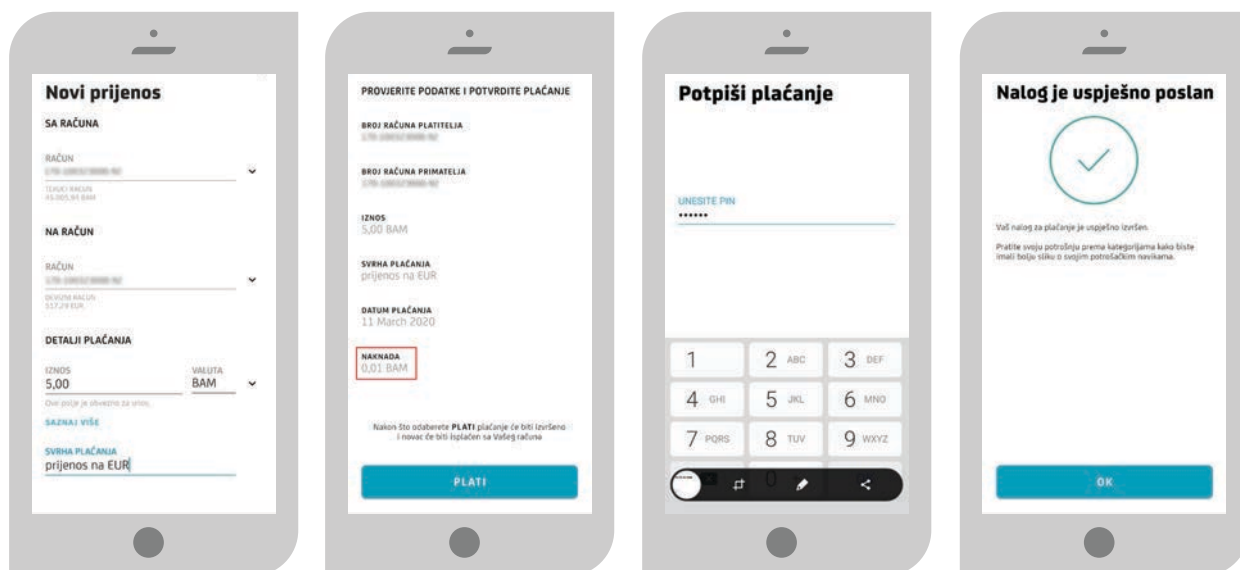
Polje	Način popunjavanja polja
Broj poreznog obveznika	Ovdje je potrebno unijeti broj poreznog obveznika. Ovo je obavezan podatak.
Vrsta uplate	Vrsta uplate je postavljena na 0.
Vrsta prihoda	Ovdje je potrebno upisati vrstu prihoda, broj od 6 znamenki. Ovo je obavezan podatak.
Porezni period od/do	Ovdje se odabire period za koji se uplaćuje javni prihod. Ovo je obavezan podatak.
Općina	Ovdje je potrebno upisati šifru općine (troznamenkasti broj). Podatak je obavezan.
Budžetska organizacija	Ovdje je potrebno upisati šifru proračunske/budžetske organizacije (broj od 7 znamenki). Podatak je obavezan. U slučaju da na uplatnici nije naznačen broj u polje možete unijeti 9999999 ili 0000000.
Datum plaćanja	Ovdje se odabire datum uplate naloga. Potrebno je upisati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Dozvoljeno je plaćanje naloga do 1 mjesec unaprijed.
Slanje naloga HITNO	Ovdje je potrebno odabrati prioritet izvršenja naloga N – normalno ili U – hitno (urgentno). Predefinirana vrijednost je postavljena na normalno/redovno. Uplata sa opcijom U je moguća samo za uplate na drugu Banku u BiH.
Spremi kao predložak	Nudi se mogućnost spremanja unesenih podataka u novi predložak koji ćete moći koristiti za buduća plaćanja.

✓ 2.4.3. Prijenos sredstava između računa

Odabirom opcije Prijenos sredstava između vlastitih računa omogućen je prijenos novca između Vaših pridruženih računa u istoj valuti. Računi koji su dostupni za prijenos sredstava nalaze se na padajućem izborniku pored polja Račun. Potrebno je odabrati račune između kojih želite uraditi prijenos sredstava, popuniti ostala obavezna polja i uraditi plaćanje.



Odabirom opcije **Konverzija valuta** omogućen je prijenos između Vaših računa u **različitim valutama**. U opciji iznos možete odabrati valutu i iznos terećenja/odobrenja kojeg želite prebaciti. Nakon što ste odabrali račune između kojih želite uraditi prijenos sredstava, te popunili ostala obavezna polja, na sljedećem koraku Pregled podataka imate mogućnost provjeriti iznos naknade koji će se naplatiti za kreirani nalog.



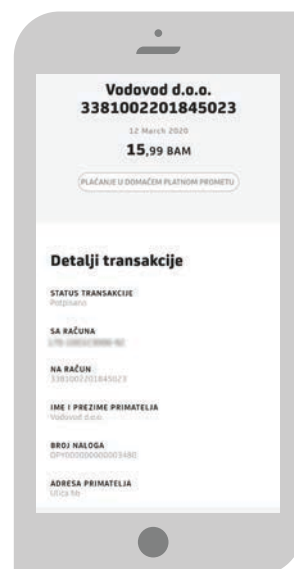
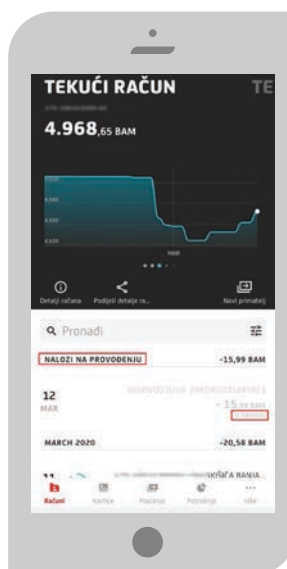
Nalozi s datumom unaprijed dozvoljeni su samo između valuta EUR – BAM i obratno. Ukoliko pokušate uraditi konverziju između vlasničkog i ovlašteničkog računa, a nemate određenu razinu ovlaštenja po tome ovlašteničkom računu, javit će se upozorenje kao na slici pored i nalog nećete moći poslati u provođenje:



✓ 2.4.4. Gdje i kako pronaći poslani nalog

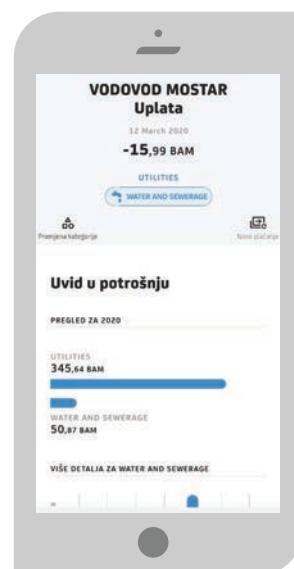
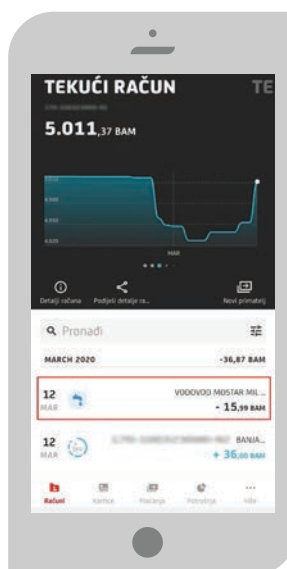
Nakon što ste poslani nalog na provođenje, bilo da se radi o nalogu/plaćanju na fizičko ili pravno lice, unutar ili izvan Banke, budžetskom plaćanju ili prijenosu sredstva između vlastitih računa, poslani nalog na provođenje će biti prikazan na razini računa sa kojeg ste plaćali.

U opciji **Računi** odaberite račun sa kojeg ste izvršili plaćanje/slanje naloga i u dijelu ekrana pod naziv **Nalozi na provođenju** će biti prikazan poslani nalog. Status naloga koji je poslan na provođenje će biti U OBRADI.



Nakon par minuta kada se nalog obradi isti će dobiti, jedan od dva moguća statusa: PROVEDEN ILI ODBIJEN.

Ukoliko je nalog **proveden**, isti više neće biti prikazan u dijelu Nalozi na provođenju nego će biti prikazan kao transakcija na računu sa kojega ste plaćali te ćete odabirom transakcije/naloga moći vidjeti detalje provedenog naloga.



Također, taj nalog ćete moći kopirati u novi nalog za plaćanje (pojašnjeno detaljnije u dijelu 2.2.1 Način pretrage naloga i kopiranje naloga u novi nalog).

Ukoliko je pak nalog **odbijen** (iz razloga npr. Nedostatna sredstva na računu, pogrešna referenca/poziv na broj, neodgovarajući račun primatelja i slično), isti će biti prikazan na razini pregleda transakcija po računu, biti će označen sivom bojom sa statusom ODBIJEN. U detaljima transakcije možete vidjeti detalje naloga i razlog odbijanja.



✓ 2.4.5. E-uplatnice

Pod e-uplatnicom podrazumijeva se usluga Banke pomoću koje korisnik putem m-ba usluge prima ispunjen nalog za plaćanje mjesečnih računa izdanih od strane poslovnih subjekata koji ispostavljaju račune (pružatelji telekomunikacijskih i komunalnih usluga i slično). Odabirom izbornika e-uplatnice, prikazuju se tri opcije:

✓ DOSPJELE E-UPLATNICE

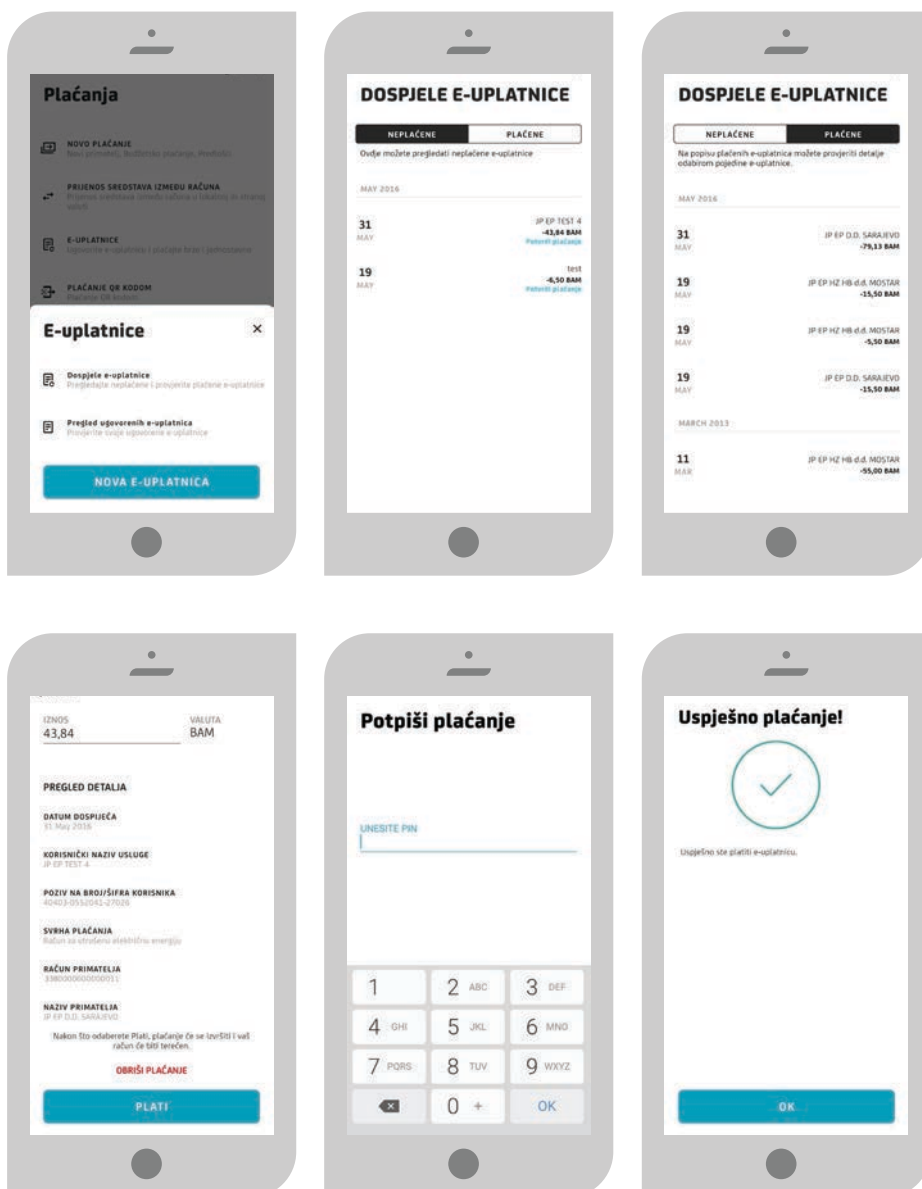
✓ PREGLED UGOVORENIH E-UPLATNICA

✓ NOVA E-UPLATNICA

U opciji **Dospjele e-uplatnice** imate uvid u plaćene i neplaćene e-uplatnice.

Ukoliko želite izvršiti plaćanje pristigle e-uplatnice odaberite željenu e-uplatnicu sa opcije neplaćene e-uplatnice. Otvorit će se popunjen nalog u kojem možete provjeriti podatke, po potrebi ih izmijeniti, te klikom na opciju **Plati** poslati odabranu e-uplatnicu na plaćanje.

Ukoliko želite obrisati odabranu e-uplatnicu koristite opciju **Obriši plaćanje**.



U opciji **Pregled ugovorenih e-uplatnica** imate uvid u sve ugovorene e-uplatnice. Odabirom pojedine e-uplatnice imate detalje ugovora.

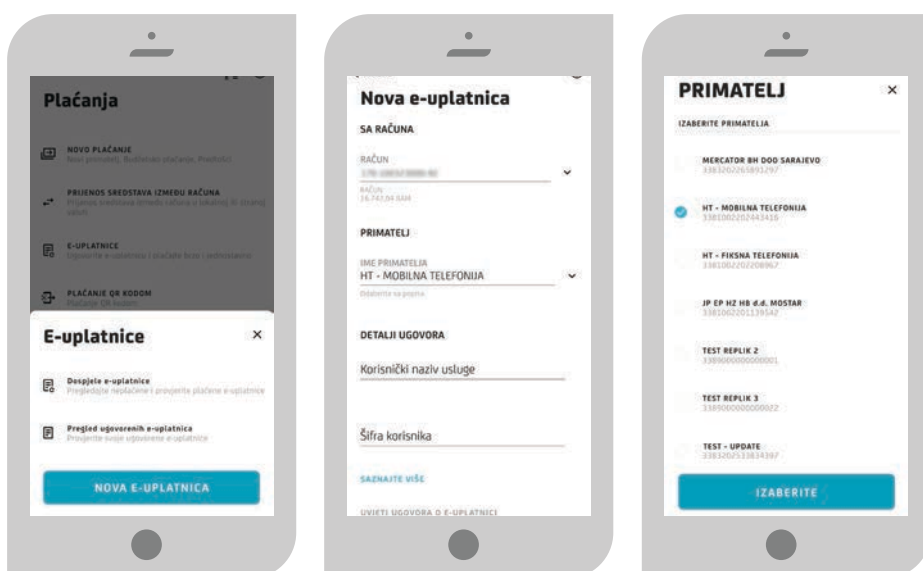
Ukoliko želite otkazati/izbrisati ugovorenu e-uplatnicu odaberite opciju **Izbriši e-uplatnicu**.



✓ 2.4.5.1. Ugovaranje e-uplatnice

Ugovaranje e-uplatnice ne obvezuje Vas na plaćanje naloga u čije elemente dobivate uvid putem e-uplatnice niti tu obvezu preuzima Banka, što znači da primljenu e-uplatnicu možete platiti i/ili izbrisati. E-uplatnicu možete ugovoriti i za račune koji ne glase na Vas (npr. za račune koji glase na drugog člana obitelji).

Prilikom ugovaranja e-uplatnice potrebno je popuniti polja Korisnički naziv usluge i Šifra korisnika. Detaljan opis Šifre korisnika je dostupan na linku „Saznajte više“.



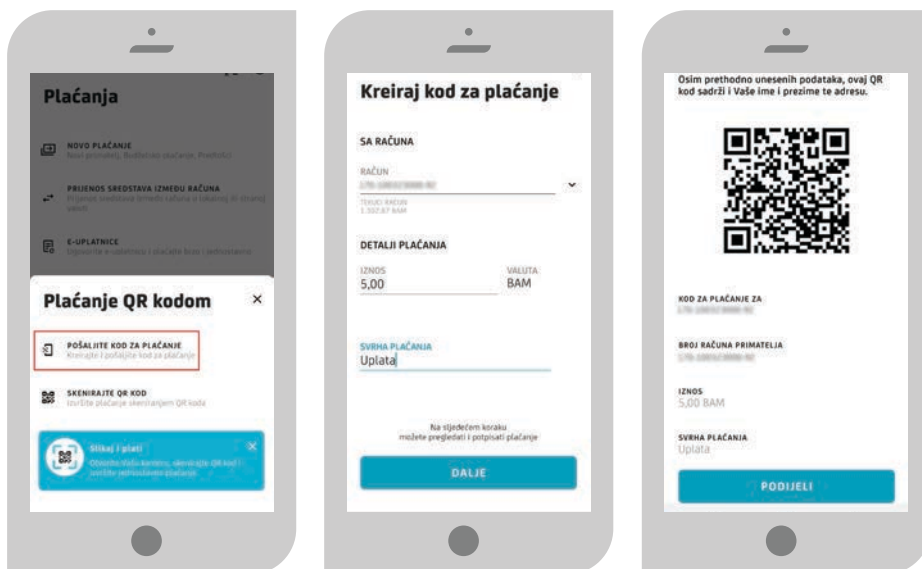
Klikom na opciju **Slažem se** sa uvjetima pružanja e-uplatnice klijent nastavlja na pregled i potpisivanje e-uplatnice.



2.4.6. Plaćanje QR kodom

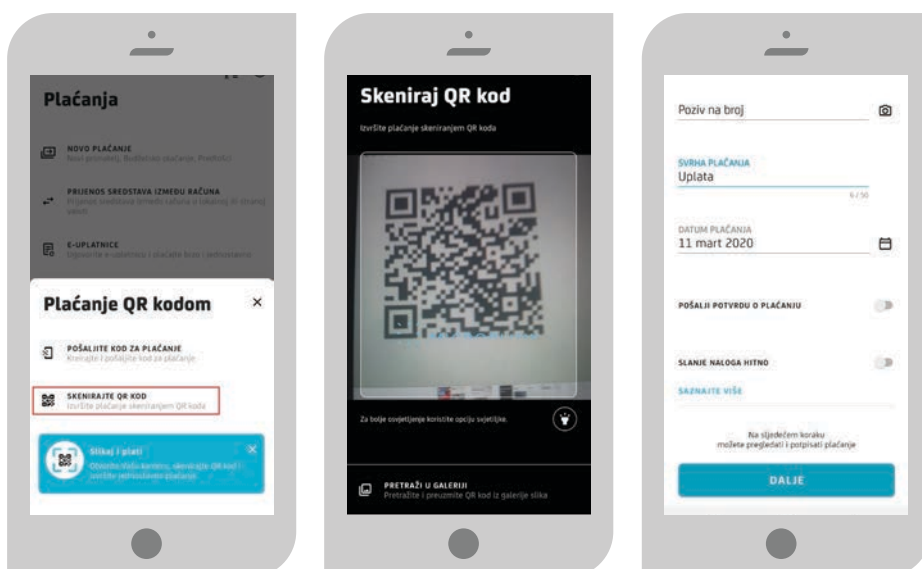
Funkcionalnost Plaćanje QR kodom predstavlja brzo i praktično rješenje koje unapređuje način plaćanja/ prijenosa sredstava između dva korisnika m-ba aplikacije unutar Banke.

Korisnik A kreira QR, odnosno instrukciju za plaćanje na svoj račun, odabirući račun na koji želi da zaprimi uplatu, te upisujući iznos i svrhu plaćanja. Odabirom opcije Dalje kreira se QR kod koji sadrži instrukciju za plaćanje (pored unesenih podataka QR kod sadrži i ime i prezime te adresu korisnika). Kreirani QR kod korisnik treba poslati/podijeliti Korisniku B.



Korisnik B zaprima QR kod, koristeći opciju Skenirajte QR kod korisnik skenira zaprimljeni QR korištenjem kamere mobilnog telefona ili pronalaženjem zaprimljenog QR koda pretraživanjem galerije.

Nakon što se QR kod učita, učitat će se svi podaci koje je poslao korisnik A. Potrebno je pregledati učitanu podatke, po potrebi iste promijeniti i po želji poslati nalog u provođenje na jednak postupak kako se šalju ostali nalози (potpisom/unošenje PIN-a).



2.4.7. Predložci

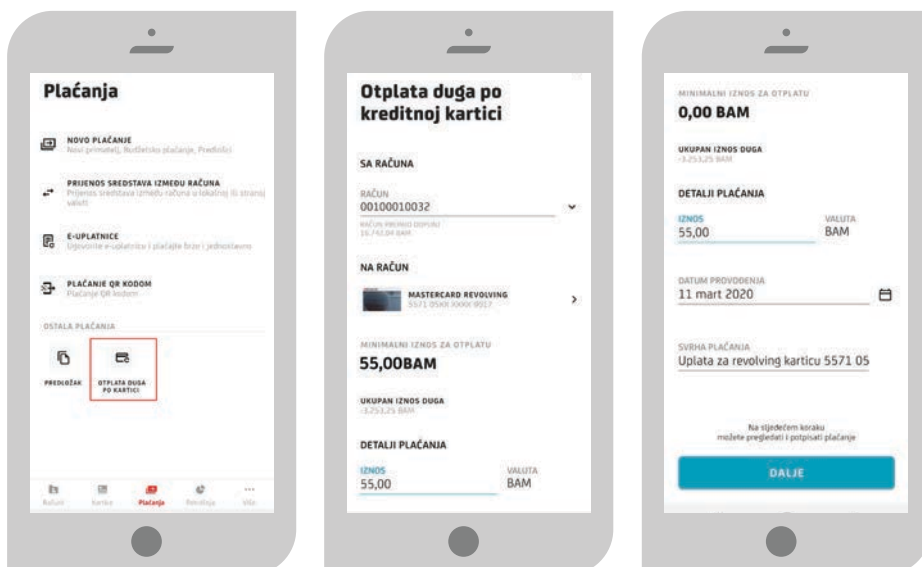
Putem opcije **Predložci** omogućeno je brzo plaćanje računa i slanje sredstava bez ponovnog upisivanja podataka. Klikom na već spremljeni predložak iz liste predložaka, prikazuju se popunjen nalog kojeg je potrebno pregledati, izmijeniti po potrebi podatke i poslati na provođenje na standardni način.

Spremanje Predložka je opisano u dijelu 2.4.1. Novi primatelj.

Također, u opciji Predložci dostupni su i **Primatelji** koji se spremaju automatski prilikom svakog slanja naloga na novog primatelja. Odabirom određenog primatelja iz liste primatelja također imate mogućnost brzog i jednostavnog slanja naloga.

✓ 2.4.8. Otplata duga po kartici

Putem opcije **Otplata duga po kartici** moguće je izvršiti plaćanje na račun kreditne Revolving kartice. Izborom **Plaćanja**, prikazuje se ova opcija. Klikom na istu potrebno je popuniti podatke o iznosu uplate, provjeriti prikazane podatke i PIN-om potpisati nalog.



✓ 2.5. POTROŠNJA

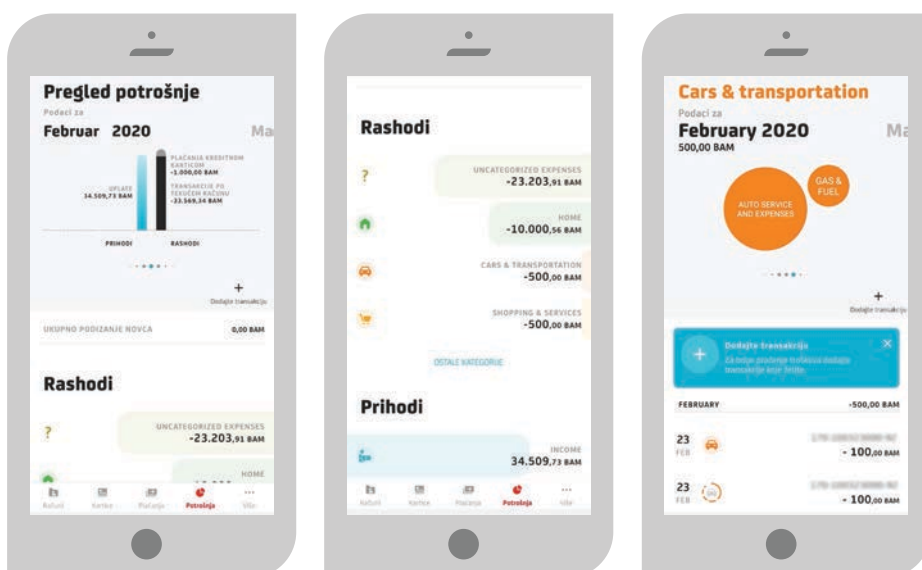


Opcija **Potrošnja**, u sklopu koje korisnici imaju grafički prikaz potrošnje, je razvrstana na dvije glavne kategorije Rashodi i Prihodi.

Potrošnju možete pregledati na razini mjeseca ili godine, a dostupna je za sve učinjene transakcije unatrag 2 godine.

Odabirom određene stavke potrošnje dobivate uvid u popis transakcija i kategorije od kojih se sastoji. Izmjenom kategorije transakcije u opciji **Potrošnja** ista će se reflektirati i na pregledu te transakcije na opciji **Računi**, i obratno.

Kako biste imali realnu sliku potrošnje, dodana je i opcija **Dodajte plaćanje gotovinom** putem koje korisnik može dodati gotovinsku transakciju.



U opciju **Potrošnja** nisu uključene transakcije koje su kategorizirane kao **Štednja** te transakcije prijenosa između vlastitih računa.

✓ 2.5.1.Više

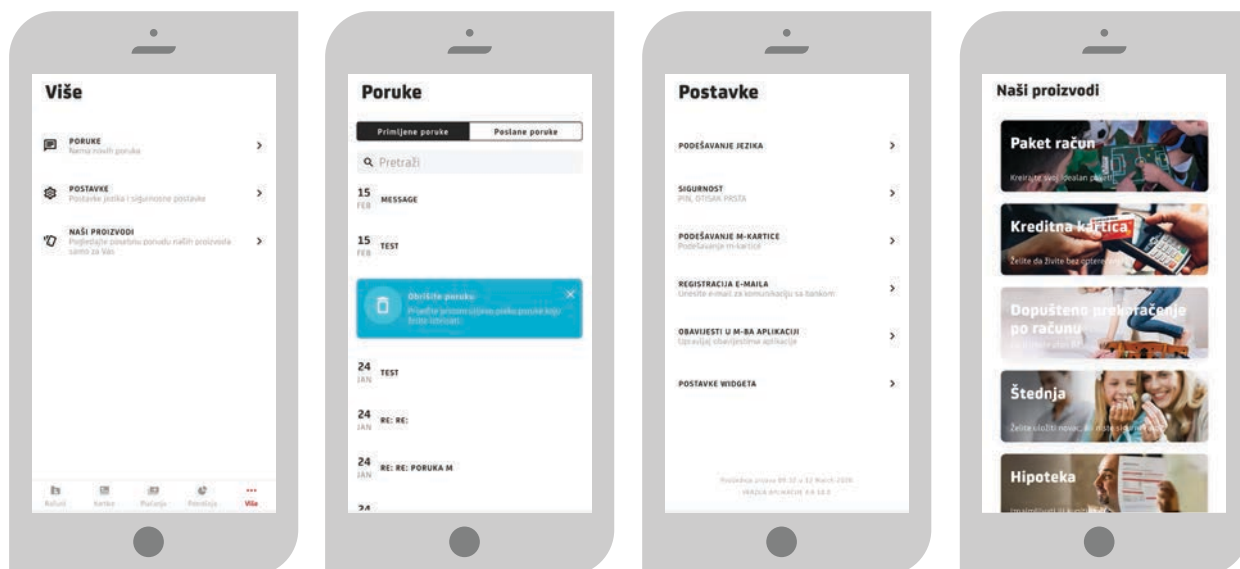
- ■ ■ Klikom na opciju Više, otvaraju se Poruke, Postavke m-ba aplikacije, te informacije o dodatnim proizvodima banke.

U izborniku **Poruke** možete vidjeti sve pristigle poruke koje dobijete od Banke. Sami nećete moći inicirati poruku prema Banci kroz aplikaciju, ali ćete na određene poruke imati mogućnost odgovora.

U izborniku **Postavke** imate dostupne sljedeće opcije:

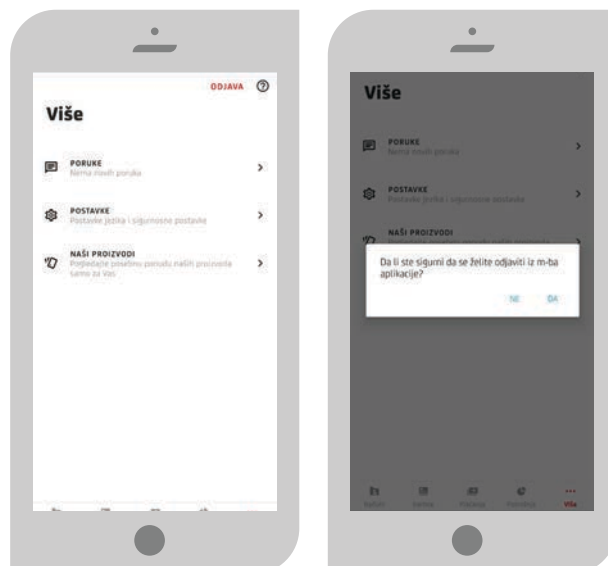
- ✓ **PODEŠAVANJE JEZIKA**
- ✓ **SIGURNOST - OPCIJA UNUTAR KOJE MOŽETE PROMIJENITI PIN I, UKOLIKO VAŠ MOBILNI UREĐAJ PODRŽAVA, UKLJUČITI ILI ISKLJUČITI OPCIJE PRIJAVA OTISKOM PRSTA I POTVRDA O PLAĆANJU OTISKOM PRSTA**
- ✓ **PODEŠAVANJE M-KARTICE - OPCIJA UNUTAR KOJE BIRATE POSTAVKE VEZANO ZA FUNKCIONALNOST M-KARTICE**
- ✓ **REGISTRACIJA E-MAILA - OPCIJA UNUTAR KOJE MOŽETE POSTAVITI ILI IZMIJENITI POSTOJEĆU E-MAIL ADRESU**
- ✓ **OBAVIJESTI U M-BA APLIKACIJI - OPCIJA KOJA OMOGUĆUJE KORISNIKU DA DOZVOLI ZAPRIMANJE PUSH OBAVIJESTI KOJE BANKA MOŽE SLATI**
- ✓ **POSTAVKE WIDGETA - OPCIJA KOJA OMOGUĆUJE PRIKAZ PODATAKA O RAČUNIMA (MAKSIMALNO 3 RAČUNA) NA EKRANU MOBILNOG UREĐAJA U OBLIKU WIDGETA BEZ PRIJAVE U APLIKACIJU.**
- ✓ **INFORMACIJE O POSLJEDNJOJ PRIJAVI I INSTALIRANOJ VERZIJI M-BA APLIKACIJE PRIKAZANE NA DNU EKRANA**

U izborniku **Naši proizvodi** možete saznati više informacija o proizvodima Banke, te u slučaju dodatnih pitanja kontaktirati nas putem poziva ili e-maila.



✓ 2.5.2. Odjava iz aplikacije

Iz aplikacije se možete odjaviti klikom na opciju **Više->Odjava** u gornjem desnom kutu. Prije odjave iz aplikacije na zaslonu Vašeg mobilnog uređaja bit će prikazana poruka „Da li ste sigurni da se želite odjaviti iz m-ba aplikacije?“.

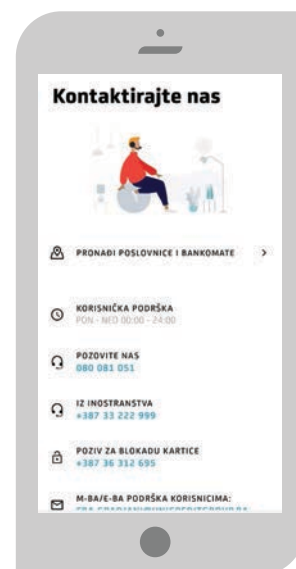


3. RAD S APLIKACIJOM – DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI

Dostupne offline funkcionalnosti (javni dijelovi aplikacije) su: Istražite aplikaciju, Podrška korisnicima, Pronađi poslovnice i bankomate, Tečajna/kursna lista, Aktiviraj m-token.

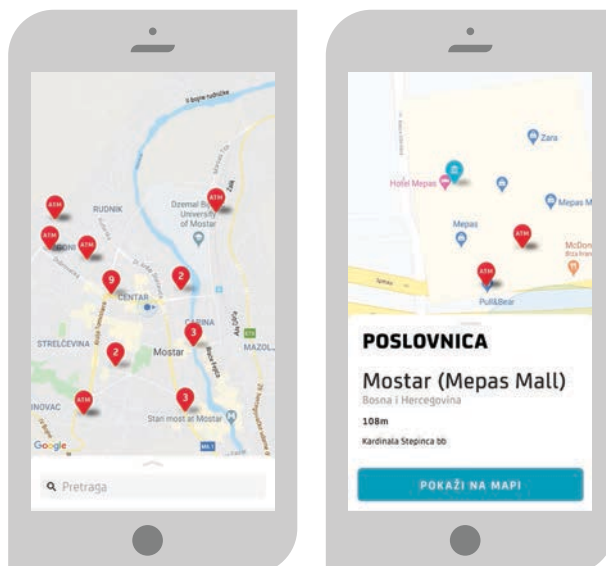
✓ 3.1. Podrška korisnicima

Kroz opciju Podrška korisnicima prikazani su kontakt podaci Banke.



✓ 3.2. Pronađi poslovnice i bankomate

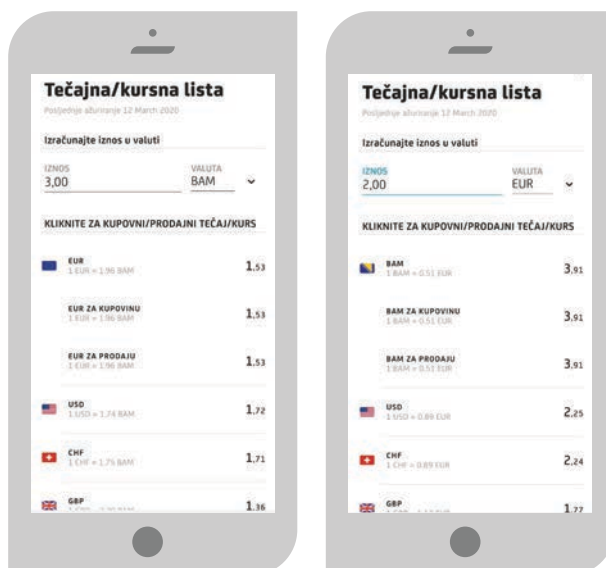
Inicijalni ekran prikazuje najbližu poslovnicu ili najbliži bankomat s mogućnošću pregleda detalja odabranog bankomata ili poslovnice, mogućnošću kontaktiranja, preuzimanja uputa o smjeru korištenjem mape vanjskog pružatelja ili prikazivanje pozicije i smjera kretanja na mapi. Odabirom željene poslovnice možete dobiti informacije o radnom vremenu i kontakt broju telefona.



✓ 3.3. Tečajna/kursna lista

Tečajna/kursna lista prikazuje važeću tečajnu listu na naznačeni datum. Tečaj/kurs se prikazuje u oba smjera - koliko strane valute možete dobiti za određenu svotu BAM valute i koliko se BAM valute dobiva za vrijednost strane valute. Polje za unos na vrhu ekrana omogućava unos iznosa tako da popis odmah funkcionira i kao kalkulator za valute.

Tečajna/kursna lista je informativnog karaktera i tečaj je prikazan zaokružen na dvije decimale, pa je moguća manja razlika u odnosu na stvarni tečaj.



✓ 3.4. Aktiviraj m-token

m-token je aplikacija koja se koristi putem mobilnog uređaja, a služi za identifikaciju korisnika, prijavu i potvrdu izvršavanja transakcija putem usluge internet bankarstva (e-ba). Korisnička uputa za m-token aplikaciju je dostupna na web stranici Banke kao poseban dokument/uputa.

✓ Postupak u slučaju gubitka ili krađe mobilnog uređaja

U slučaju gubitka ili krađe mobilnog uređaja na kojem se nalazi m-ba aplikacija ili sumnje na zloupotrebu nazovite ODMAH besplatni info broj 080 081 051 (za pozive iz inozemstva +387 33 222 999) dostupan 24/7h ili se obratite u najbližu poslovnicu Banke te zatražite blokiranje usluge.