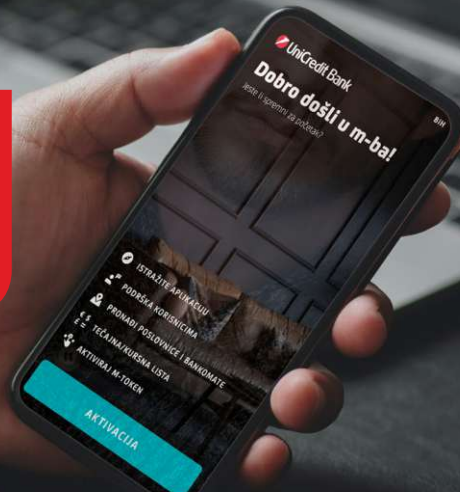




## Korisnička uputa za slanje naloga u inozemstvo (INO nalozu) putem m-ba



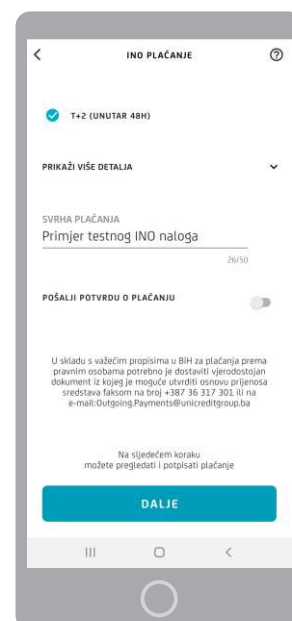
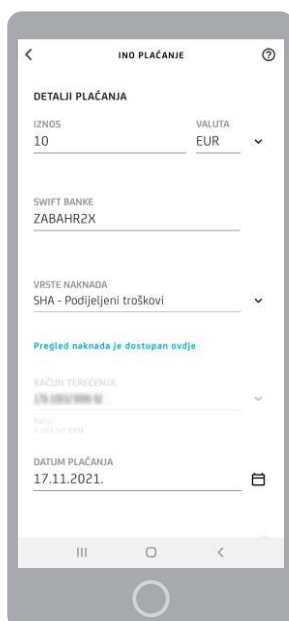
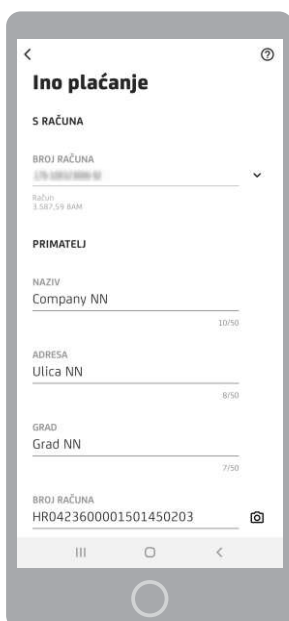
Funkcionalnost m-ba aplikacije koja omogućava kreiranje i slanje INO naloga putem m-ba aplikacije sa tekućih i deviznih računa.

Postupak unosa i slanja INO naloga:

1. U opciji Plaćanja odaberite ikonu **INO PLAĆANJA**.  
Ovoj opciji također možete pristupiti koristeći opciju Plaćanje->Novo plaćanje->INO plaćanje

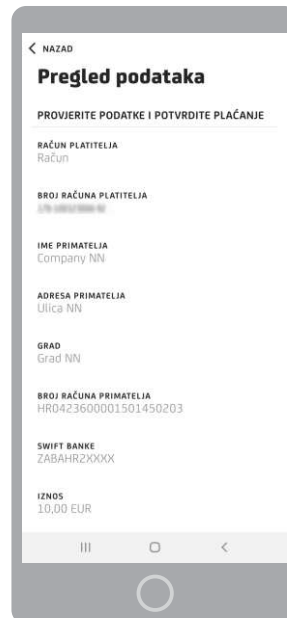


2. Odabirom opcije **INO PLAĆANJE** otvara se forma naloga sa svim potrebnim poljima koja je potrebno popuniti:

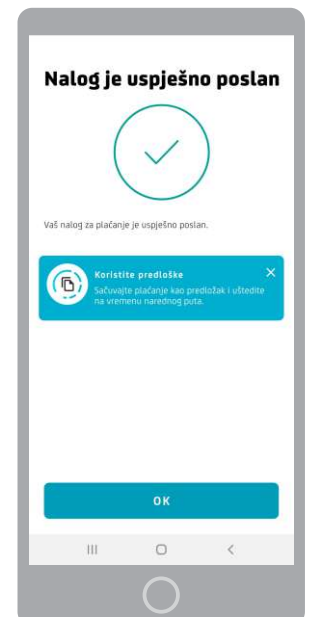


- **Broj računa:** odabrati sa kojeg računa želite obaviti plaćanje. Putem m-ba aplikacije, osim slanja INO naloga putem deviznih računa, od sada možete uraditi INO plaćanje sa BAM računa, odabirom iznosa i strane valute plaćanja, te će se konverzija automatski uraditi po kupoprodajnom tečaju za devize na dan izvršenja naloga i teretiti odabrani BAM račun.
- **Podaci o primatelju:** Naziv, Adresa, Grad
- **Broj računa primatelja:** unijeti IBAN broj računa
- **Iznos i valuta plaćanja**
- **Swift kod** Banke primatelja
- **Vrsta naknade:** potrebno je odabrati koju vrstu naknade želite, odnosno odabrati tko snosi troškove transakcije - SHA (podijeljeni troškovi), BEN (troškovi na teret primatelja sredstava), OUR (troškovi na teret pošiljatelja)
- **Račun terećenja:** ukoliko ste odabrali da je račun pošiljatelja, sa kojeg ćete izvršiti INO plaćanje npr. EUR račun a na njemu trenutno nemate dovoljno sredstava za izvršenje plaćanje, u polje Račun terećenja možete odabrati npr. tekući BAM račun te će se prije slanja INO naloga najprije uraditi konverzija sa BAM na EUR račun, kako bi se osigurala potrebna sredstva na EUR račun sa kojeg ćete izvršiti INO plaćanje
- **Datum plaćanja:** INO nalog je moguće poslati sa max 7 dana unaprijed
- **Način knjiženja:** odaberite hitnost pod kojom želite poslati INO nalog (T+2, T+1 ili T+0). Za svaku od ponuđene tri opcije hitnosti naplaćuje se drugačija naknada, koja je dostupna za pregled na opciji „Pregled naknada je dostupan ovdje“.
- **Svrha plaćanja:** unijeti opis plaćanja
- **Potvrda o plaćanja:** ova opcija je opcionalna, možete je odabrati i unijeti e-mail adresu na koju želite da dobijete potvrdu o plaćanju

3. Nakon što ste popunili sva polja INO naloga, odaberite opciju DALJE kako biste imali pregled svih unesenih podataka.



4. Ukoliko su svi uneseni podaci u redu, nastavite plaćanje INO naloga odabirom opcije PLATI i potvrdom plaćanja unosom Vašeg PINa koji koristite za prijavu u m-ba aplikaciju.



#### Napomena:

- Ukoliko opcija INO nalozi nije dostupna u m-ba aplikaciji, potrebno je uraditi ažuriranje m-ba aplikacije na zadnje dostupnu verziju putem službene Google Play/App Store trgovine.
- Za INO plaćanja prema pravnim osobama, potrebno je dostaviti vjerodostojan dokument iz kojeg je moguće utvrditi osnovu prijenosa sredstava na e-mail: [Outgoing.Payments@unicreditgroup.ba](mailto:Outgoing.Payments@unicreditgroup.ba) ili faksom na broj +387 36 317 301.