



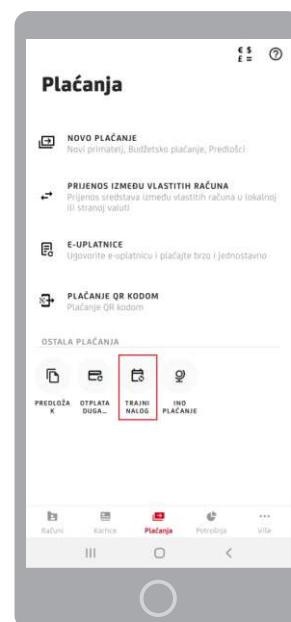
Korisnička uputa za ugovaranje standardnog trajnog naloga putem m-ba



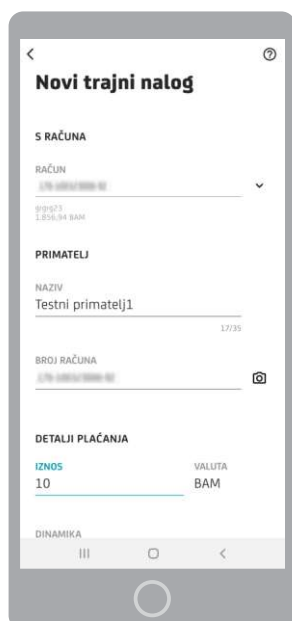
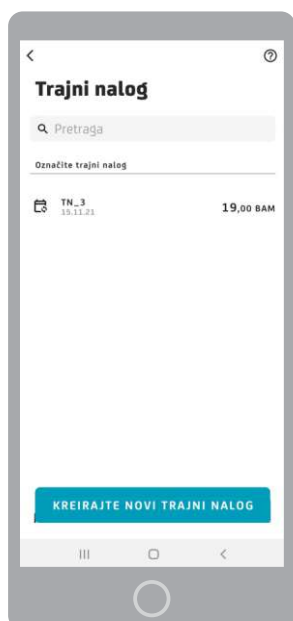
Funkcionalnost m-ba aplikacije koja omogućava ugovaranje standardnog trajnog naloga putem m-ba aplikacije.

Postupak ugovaranja trajnog naloga:

1. U opciji Plaćanja odaberite ikonu **TRAJNI NALOG**.
2. Odabirom opcije **TRAJNI NALOG** otvara se novi ekran u kojem su vidljivi postojeći aktivni trajni nalozi te opcija za kreiranje novog trajnog naloga.



3. Odabirom opcije **KREIRAJTE NOVI TRAJNI NALOG** otvara se forma za popunjavanje potrebnih podataka za ugovaranje:



- **Broj računa:** odabrati sa kojeg računa želite ugovoriti trajni nalog. Ugovaranje je moguće sa vlastitih BAM računa.
- **Naziv primatelja**
- **Broj računa primatelj:** upišite broj računa na koji želite da ugovorite trajni nalog. Ugovaranje i izvršavanje trajnog naloga je moguće isključivo između računa u BAM valuti.
- **Iznos**
- **Dinamika:** potrebno je odabrati dinamiku izvršavanja plaćanja trajnog naloga – Mjesečno, Polumjesečno, Kvartalno, Polugodišnje ili Godišnje.
- **Datum prvog plaćanja:** datum prvog plaćanja može biti minimalno +1 dan od datuma ugovaranja. Također, ukoliko je datum plaćanja neradni dan, plaćanje će biti izvršeno naredni radni dan.
- **Važenje trajnog naloga:** jedno od obaveznih polja je odabir do kada vrijedi izvršenje trajnog naloga. Možete odabrati između dvije opcije:
 - a) Broj plaćanja:** Ovu opciju koristite u slučaju kada želite da se trajni nalog izvrši na točan broj puta, dinamikom koju ste ranije odabrali, npr. ukoliko ste odabrali dinamiku plaćanja mjesečno i broj plaćanja 6, trajni nalog će se izvršiti jednom mjesečno u narednih 6 mjeseci.
 - b) Datum do:** ovu opciju koristite u slučaju kada želite odrediti točan datum do kada da se vrši plaćanje trajnog naloga. Ukoliko ovu opciju ostavite praznu, ugovorit ćete trajni nalog sa neograničenim vremenskim trajanjem, odnosno trajni nalog će se izvršavati dok ga ne zatvorite.
- **Svrha plaćanja:** unijeti opis plaćanja

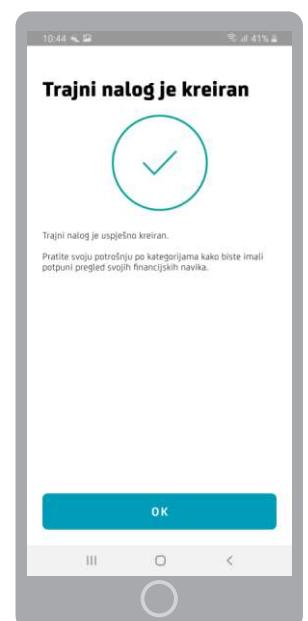
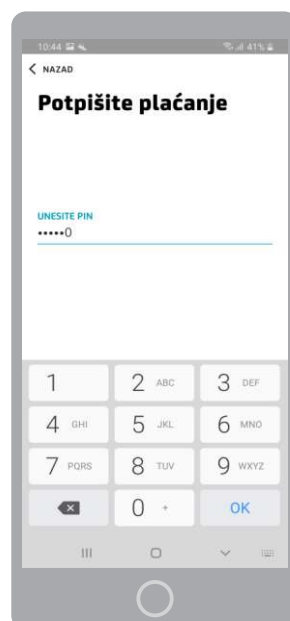
Na ovom ekranu je dostupna opcija za pregled tarife naknada.

Nakon što ste popunili sva polja trajnog naloga, potrebno je **otvoriti tri poveznice** Informacije o trajnom nalogu, Opći uvjeti za korištenje direktnih kanala i Opći uvjeti poslovanja, **označiti opciju „Pročitao/la sam i prihvaćam informacije o trajnom nalogu i Opće uvjete poslovanja“** te odabirom opcije DALJE nastaviti proces pregleda unesenih podataka o trajnom nalogu.

4. Ukoliko su svi uneseni podaci u redu, nastavite ugovaranje trajnog naloga odabirom opcije **POTVRDITE**.



5. Na narednom koraku potrebno je da prihvatite prethodno ponuđene uvjete ugovaranja trajnog naloga, odabirom opcije **OK, PRIHVAĆAM** te na narednog koraku unosom PINa potpišete ugovaranje trajnog naloga.



6. Nakon što se trajni nalog ugovori u sustavu, nacrt ugovora će vam biti dostupan u opciji Više->Dokumenti



Pregled i zatvaranje trajnog naloga

Ukoliko želite pregledati detalje ugovorenog trajnog naloga ili isti zatvoriti, odaberite željeni trajni nalog sa liste ugovorenih trajnih naloga, te pogledajte detalje i ukoliko je potrebno isti zatvorite odabirom opcije **IZBRIŠITE TRAJNI NALOG**.

