



# KREDITNA LINIJA

## UZ SUBVENCIJU KAMATNE STOPE ZA SUBJEKTE MALE PRIVREDE SA SJEDIŠTEM U KANTONU SARAJEVO

### Uslovi i namjena kreditiranja

#### USLOVI KREDITA

- Iznos kredita max. 2.000.000 KM
- Rok do 84 mjeseca + grace period
- Grace period 12 mjeseci
- Naknada za obradu 0,40% jednokratno
- Kamatna stopa 2,85% fiksna

#### Namjena:

\* finansiranje tekuće likvidnosti, osnovnih, obrtnih sredstva i ulaganja u investicije

\* Sredstva se ne mogu koristiti u svrhu otkupa kreditnih obaveza kod drugih banaka

#### KORISNICI

Pravna lica - subjekti male privrede definirani Zakonom o poticaju razvoja male privrede koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- imaju sjedište na području Kantona Sarajevo • imaju najviše 250 zaposlenih
- godišnji prihod im je manji od 97.500.000,00 KM i/ili bilans stanja je manji od 84.000.000,00 KM,
- samostalni u poslovanju
- uredno izmirene sve porezne obaveze i obaveze za doprinose,
- Nije pokrenut stečajni postupak ili likvidacija
- Ne mogu se finansirati državne institucije, javna preduzeća, neprofitne fondacije, udruženja organizacije i finansijske institucije

Moguće aplicirati zahtjev za plasman i ostvariti pravo na subvenciju samo kod jedne banke.

Rok za zaključenje ugovora sa korisnicima sredstava 31.12.2024.godine.

### Prihvatljive djelatnosti

Korisnik sredstava se obavezuje da poticajna kreditna sredstva koristi na način - da najmanje 30% ovih kreditnih sredstava utroši za osnovna sredstva, a maksimalno do 70% ovih kreditnih sredstava za obrtna sredstva i održavanje tekuće likvidnosti.

| Područja djelatnosti   | Šifre djelatnosti   |
|--|---|
| C Prerađivačka industrija  | 10.11-10.92, 11.07. 13.10-18.20, 20.11-25.30 i 25.50-33.20      |
| E Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnost sanacije okoliša | 38.11, 38.12, 38.21, 38.22, 38.31 i 38.32;                      |
| F Građevinarstvo   | 41.10-43.99   |
| G Trgovina; popravak motornih vozila i motocikala  | 45.20   |
| H Prevoz i skladištenje  | 52.10, 52.21, 52.23, 52.24, 52.29, 49.31, 49.39, 49.41, i 49.42 |
| I Djelatnosti pružanja smještaja, pripreme i usluživanja hrane                                 | 55.10 – 56.29   |
| J Informacije i komunikacije   | 58.11-63.99   |
| M Stručne, naučne i tehničke djelatnosti   | 69.10- 75.00  |
| N Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti  | 79.11-79.90<br>81.21.-81.29, 82.11. i 82.20.                    |
| P Obrazovanje  | 85.10 i 85.51-85.60   |
| Q Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi  | 86.21.-88.99.   |
| S Ostale uslužne djelatnosti   | 95.11.-96.04  |

### Subvencija kamate od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo

#### USLOVI ZA ISPLATU SUBVENCije da klijent:

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| • uredno izmiruje sve porezne obaveze i obaveze za doprinose   | DOSTAVITI | Uvjerenje UIO BiH i PU FBiH  |
| • zadrži minimalno 80% zaposlenih u odnosu na dan podnošenja zahtjeva za kredit  | DOSTAVITI | Listu osiguranih lica kod obveznika  |
| • namjensko korištenje kreditnih sredstava   | DOSTAVITI | Dokumentaciju koja potvrđuje namjenski utrošak (faktura, predračun, narudžbenica, ugovori) |
| • obezbjedi nova zapošljavanja navedena u zahtjevu za kredit, ako je u zahtjevu za kredit iz kreditne linije naveo da će obezbijediti nova zapošljavanja (prioritet u ostvarivanju subvencije) |           |  |
| • uredno izmiruje dospjele obaveze u otplati kredita   |           |  |

**!** U slučaju da se utvrdi nenamjensko korištenje klijent mora vratiti sva primljena sredstva za subvenciju i gubi pravo na daljnju subvenciju. U slučaju neispunjenja ostalih uslova, gubi pravo samo na isplatu subvencije u kvartalu u kojem uslovi nisu ispunjeni. Isplata subvencije vrši se kvartalno. Klijent do 15og u prvom mjesecu po isteku kvartala za koji se isplaćuje subvencija treba dostaviti izvještaj o implementaciji dodjeljenih sredstava i gore navedenu prateću dokumentaciju.

#### Potrebna dokumentacija

- **Zahtjev za kredit**, koji sadrži Izjavu da je zahtjev predat Unicredit banci dd jedini zahtjev podnesen u ovoj kreditnoj liniji i saglasnost za raspolaganje podacima
- **Statusna dokumentacija\*** (za nekljente banke i u slučaju dopune postojeće dokumentacije za klijente banke):
  - » Temeljno Rješenje o upisu u registar nadležnog organa/sudski registar. Ako je temeljno rješenje starije od dva mjeseca prilaže se i Izvod iz sudskog registra/nadležnog organa, ne stariji od dva mjeseca
  - » Statut društva ili Pravila vlasnika računara
  - » Akt nadležnog organa o osnivanju (osim ako društvo nije osnovano na osnovu propisa, kada se dostavlja izvod iz odgovarajućeg propisa)
  - » Obavještenje nadležne Službe za statistiku o razvrstavanju pravnog lica prema KD 2010 djelatnosti;
  - » Uvjerenje o poreznoj registraciji koje sadrži identifikacijski broj poreskog obveznika
  - » Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinствeni registar obveznika neizravnih/indirektnih poreza ukoliko je klijent obveznik indirektnih poreza PDV
  - » Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim direktnim porezima sa obaveznom Listom osiguranih lica za obveznika na dan podnošenja zahtjeva za izdavanje predmetnog uvjerenja, ne starije od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita;
  - » Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima, ne starije od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva
  - » Ovjeren izjava kod nadležnog organa kojom se potvrđuje da osnivač/vlasnik i odgovorna osoba nisu pravosnažno osuđivane za kaznena djela prevare u privrednom poslovanju, davanje i primanje dara, te druga kaznena djela povezana sa korupcijom;
  - » Lične isprave zakonskih zastupnika ovlaštenih u rješenju nadležnog organa (LK i CIPS prijava), podaci o svakom poslovnom subjektu koji direktno ili indirektno posjeduju najmanje 10% poslovnog udjela, dionica, na osnovu kojih ima učešće u upravljanju poslovnim subjektom, odnosno njegovim sredstvima
  - » Lista osiguranih lica kod obveznika (potvrda o broju zaposlenih izdata od strane poreske uprave)
- **Dokumentacija potrebna za obradu kredita**
  - » Finansijski izvještaji za prethodne tri godine
  - » Dokumenti koji dokazuju namjenu kredita (fakture, predračuni, ugovori..);
  - » Dokumentacija za instrumente osiguranja u skladu sa poslovnim politikom, vrstom finansiranja i internim aktima;
  - » Ostali dokumenti po zahtjevu u skladu s internim aktima

Dokumenti koji se prilažu uz zahtjev mogu biti dostavljeni u kopiji, uz obavezno dostavljanje originala ili ovjerenih kopija za one zahtjeve koji su ušli u proces odobrenja finansiranja.